



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – Mail: aa.gg.scano@tiscali.it Pec. amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO AA.GG.

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 04/04/2017;

Richiamata la propria determinazione n°28/126 del 13.03.2018 avente ad oggetto: Approvazione avviso pubblico, relativo alla manifestazione di interesse, per la formazione di un elenco di professionisti, in ordine al conferimento di incarichi legali di cui all'art.17, comma 1, lettera d), del D.Lgs.50/2016

RENDE NOTO

- **Che** il Comune di Scano di Montiferro, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, intende formare un elenco di professionisti avvocati, articolato in diverse sezioni distinte per ambito giuridico (diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto ambientale, diritto urbanistico) finalizzato ad eventuale affidamento di incarichi di consulenza giuridica, assistenza, patrocinio legale e rappresentanza processuale;
- **Che** a tal fine gli interessati sono tenuti **a presentare regolare domanda** intestata al Comune di Scano di Montiferro **entro e non oltre il 29.03.2018 ore 13:00** e possedere al momento della presentazione della stessa i seguenti requisiti:

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Essere iscritto alla Centrale di Committenza Regionale SARDEGNA CAT
2. Regolare iscrizione all'albo e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato da almeno tre anni;
3. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, e non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
4. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, associazioni, enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione comunale, scaturenti da

- appalti di opere, servizi o forniture;
5. Non avere in corso una controversia con il Comune di Scano di Montiferro ovvero di non avere un incarico contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
 6. Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, e non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 7. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti da questa amministrazione comunale;
 8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
 9. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
 10. Non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 11. Non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 cp.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i delitti finanziari o partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecita;
 12. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui al D.lgs. n. 159/2001;
 13. Di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
 14. Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 15. Non essere in conflitto di interessi con il Comune di Scano di Montiferro;
 16. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 17. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 18. Essere in possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile dell'esercizio della professione.

FORMAZIONE DELL'ELENCO ARTICOLATO IN SEZIONI

- L'iscrizione all'albo comunale degli avvocati consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute, esaminate dal responsabile dell'area amministrativa e l'approvazione dell'elenco con apposito atto.
- Ai soggetti interessati non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione; l'elenco degli avvocati, nonché gli esclusi con la relativa motivazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
- I nominativi dei professionisti richiedenti, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico, articolato in distinte sezioni in base all'ambito giuridico, con un massimo di due sezioni.

- L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
- Con l'istituzione dell'albo degli avvocati non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né di gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati dovranno compilare e sottoscrivere il modulo allegato al presente avviso e trasmetterlo esclusivamente entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **29 MARZO 2018** al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it indicando nell'oggetto della mail "*manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali*"

All'istanza dovranno essere allegati: Detagliato curriculum professionale redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione di:

- Principali incarichi di e attività di patrocinio e di consulenza svolte, suddivisi per settori di competenza (diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto ambientale, diritto urbanistico);
- Esperienze acquisite nel settore di competenza;
- Indicazioni di specializzazioni e pubblicazioni;
- Corsi di formazione;
- Copia di un valido documento di identità.

La manifestazione di interesse e il curriculum devono essere sottoscritti con firma autografa e scansionata oppure sottoscritti con firma digitale.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli avvocati che verranno iscritti all'albo comunale, previa adesione al presente avviso e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, saranno scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a. Abilitazione professionale a patrocinare la causa affidata;
- b. Rispetto del principio di rotazione
- c. Competenza ed esperienza pregressa in relazione all'incarico;
- d. Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- e. Corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire.

Sono fatti salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico - operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse che devono essere in ogni caso motivate.

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato. Il Responsabile del servizio competente trasmette al professionista il provvedimento di incarico, nonché tutti i documenti necessari per la predisposizione degli atti. L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del

professionista su apposito disciplinare/convenzione di incarico legale e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Rinuncia senza giustificato motivo ad un incarico;
- Non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- Mancata richiesta di iscrizione alla scadenza dell'anno di iscrizione.

REGISTRO DEGLI INCARICHI

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un registro degli incarichi conferiti contenente:

- Generalità del professionista;
- Oggetto dell'incarico;
- Estremi dell'atto di incarico;
- Importo del compenso impegnato e liquidato al professionista.

VALIDITÀ ISCRIZIONE

L'iscrizione dei soggetti all'albo ha validità annuale a decorrere dalla data di approvazione del primo elenco in vigore, mediante pubblicazione di apposito avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Igs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai professionisti, nella formazione del presente elenco, saranno raccolti presso il servizio amministrativo e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Flore, responsabile dell' area amministrativa