



**COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**  
**Provincia di ORISTANO**  
**Piazza Montrigu de Reos, n. 16**  
**UFFICIO AA.GG.**

e – mail: [ufficioaagg.scano@gmail.com](mailto:ufficioaagg.scano@gmail.com) Pec: [amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

**Prot. n. 4927 del 07/09/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- **VISTO** l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 82 statuto comunale (contributi alle associazioni);
- **VISTO** il vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, che prevede, fra l'altro, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a favore di associazioni riconosciute e non e comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune, approvato con deliberazioni del C.C. n. 3 del 30/01/1991 e n. 21 del 12/04/1991 e modificato con deliberazione del C.C. n. 15 del 23/04/2004, ed in particolare gli artt. 10,11,13, 16, 19.
  
- **RICHIAMATA**
  - a. La deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 05/06/2012: "Ripartizione contributi ordinari Associazioni Sportive: approvazione requisiti di accesso, criteri di ripartizione e relativa modulistica";
  - b. La deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 02/09/2022: "Ripartizione contributi ordinari alle Associazioni Sportive anno 2022: indirizzi al responsabile del Servizio Amministrativo"
  - c. La propria determinazione n. 36/374 del 07/09/2022 con la quale si approva il bando e relativa modulistica per la concessione di contributi in ambito sportivo - annualità 2022.

**EMANA IL SEGUENTE**

**BANDO/AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE**  
**ASSOCIAZIONI SPORTIVE**  
**ANNO 2022**

**Art. 1 SOGGETTE AMBITI**

Sono ammessi a presentare istanza per la concessione del contributo le società e associazioni sportive dilettantistiche locali che abbiano sede e svolgano la loro attività sul territorio del Comune di Scano di Montiferro e che abbiano i seguenti requisiti:

- non avere scopo di lucro e non distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;
- essere affiliati ininterrottamente da almeno 1 anno ad una o più Federazioni Sportive Nazionali del CONI, Discipline Sportive associate al CONI, Enti di Promozione Sportiva (comprese le affiliate di tutte le predette organizzazioni);
- essere iscritte:
  - all'albo regionale delle associazioni sportive;
  - all'albo comunale delle associazioni sportive
- aver partecipato o partecipare ad un campionato o torneo sportivo nell'anno sportivo 2022
- svolgere attività sportiva agonistica, di tipo dilettantistico o amatoriale, continuativa con finalità pubblica o di pubblico interesse;
- avere un conto consuntivo relativo all'anno 2021 regolarmente approvato
- avere un bilancio di previsione per l'anno 2022 regolarmente approvato

## **Art. 2 ESCLUSIONI**

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, o che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 1.

## **Art. 3 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO**

Si può presentare domanda per ottenere un CONTRIBUTO ORDINARIO finalizzato al sostegno dell'attività istituzionale ordinaria continuativa o ricorrente del soggetto richiedente che dovrà essere utilizzato per le spese relative a:

- spese di affiliazione a campionati e tornei
- tasse
- spese di trasferta
- spese per le attività sociali, escluse spese di vestiario, spese per utenza telefonica e liberalità
- gestione impianti sportivi, escluso l'acquisto di attrezzature
- materiali di consumo, corrispondenza e di funzionamento segreteria
- affitto locali
- spese per visite mediche
- spese per attività sportiva vivaistica e a favore dei disabili

#### **Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze devono essere presentate, **entro il giorno 23/09/2022**, in conformità all'apposito modulo di domanda (Allegato 1) allegato al presente bando pubblico e corredate dalla seguente documentazione:

- certificato di affiliazione per l'anno in corso a: Federazioni Sportive Nazionali del CONI, Discipline Sportive associate al CONI, Enti di Promozione Sportiva (comprese le affiliate di tutte le predette organizzazioni);
- certificato di iscrizione per l'anno in corso all'albo regionale delle associazioni sportive;
- copia del bilancio preventivo 2022 (a firma del presidente);
- copia del bilancio consuntivo 2021 (certificato dal presidente/segretario e collegio sindacale);
- rendiconto del contributo concesso per l'annualità 2021 e relative pezze giustificative fiscalmente valide (Allegati 3/4/5 al presente bando);
- relazione sull'attività svolta nell'anno 2021 e svolta e/o da svolgere nell'anno 2022
- dichiarazione di responsabilità come da modello fornito dal comune;
- tabulato del numero dei tesserati di età fino a 12 anni e numero dei tesserati disabili;
- attestazioni di iscrizione a campionati, tornei e circuiti ufficiali;
- tabulato del numero dei tesserati che svolgono attività agonistica;
- tabulato del numero complessivo dei tesserati;
- fotocopia documento identità del presidente firmatario;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos, 16 – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: [protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it). In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

#### **Art. 5 CRITERIE PRIORITA'**

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo, a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria.

Il Comune soddisferà le domande pervenute, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, secondo i seguenti criteri e priorità:

- sarà concesso un contributo secondo i seguenti criteri di ripartizione stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 05/06/2012:

## **CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO**

A:	€.	FONDI STANZIATI PER L'ANNO DI COMPETENZA	
B:	€.	€. 300,00: CONTRIBUTO BASE DA ASSEGNARE A CIASCUNA ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE	
C:	€.	€. 800,00: QUOTA CONTRIBUTO DA SUDDIVIDERE A CIASCUNA ASSOCIAZIONE PER ATTIVITÀ VIVAISTICA (TESSERATI FINO AI DODICI ANNI E DISABILI)	
D:	[A- (B+C)]	€.	30% DI D : DA SUDDIVIDERE SECONDO LE FASCE DEI BILANCI CONSUNTIVI
E:	A - (B + C + D)	€.	QUOTA DA SUDDIVIDERE TRA LE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI COME DI SEGUITO INDICATO:
	20%	€.	DA SUDDIVIDERE PER IL NUMERO DI ISCRIZIONI AI CAMPIONATI, TORNEI E CIRCUITI UFFICIALI
	50%	€.	DA SUDDIVIDERE PER IL NUMERO DEI TESSERATI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ AGONISTICA
	30%	€.	DA SUDDIVIDERE PER IL NUMERO TOTALE DEI TESSERATI

## **Art. 6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo per l'attività ordinaria viene erogato 100% nel secondo semestre dell'esercizio 2022.

## **Art. 7 REGIME FISCALE**

I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.

## **Art. 8 RAPPORTI CON GLI ASSEGNATARI**

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici e privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

## **Art. 9 RENDICONTAZIONE**

Il beneficiario dei contributi è tenuto alla presentazione di regolare e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato; il relativo rendiconto dovrà essere presentato entro il termine di 60 giorni dalla conclusione delle attività previste nel progetto finanziato. La concessione dell'eventuale contributo per l'annualità 2023 è subordinata alla presentazione del rendiconto relativo alla corrente annualità.

In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detti termini, potrà essere richiesto al Responsabile del Servizio competente un differimento adeguatamente motivato.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Scano di Montiferro – Piazza Montrigu de Reos – 09078 Scano di Montiferro (Or).
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto.
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: [protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it). In tal caso tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

### **IL RENDICONTO FINANZIARIO DOVRÀ ESSERE COMPOSTO DAI SEGUENTI DOCUMENTI, ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:**

- a) **Allegato 3:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato.
- b) **Allegato 4:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla rendicontazione del contributo concesso
- c) **Allegato 5:** Rendiconto finanziario delle attività realizzate;
- d) Eventuale documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa ecc. che dimostri l'effettiva realizzazione della manifestazione/attività finanziata.
- e) Eventuale rassegna stampa e copia del materiale promozionale dell'iniziativa finanziata dal Comune (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, inserzioni pubblicitarie ecc., dalla quale risulti la **pubblicazione del logo del Comune di Scano di Montiferro e la dicitura: “in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro”**.

Al rendiconto dovrà essere allegata la copia dei documenti giustificativi di tutte le spese sostenute finanziate dal Comune di Scano di Montiferro. I documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, e comunque documenti fiscalmente validi) devono essere regolarmente quietanzati e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- I dati del soggetto che emette il documento di spesa;
- I dati del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- Le voci di spesa;
- L'importo;
- L'indicazione dell'iniziativa per la quale sono state sostenute le spese, fatta eccezione per particolari tipologie di documenti (a mero e non esaustivo titolo d'esempio – ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica).

Le ricevute relative al rimborso spese viaggio, devono contenere il chilometraggio effettuato e il relativo costo chilometrico calcolato utilizzando le tabelle ACI

Sono ammesse dichiarazioni sostitutive di pagamento nei soli casi consentiti dalla legge.

Fatta eccezione per le tipologie di documenti indicati al comma precedente, non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali - a mero e non esaustivo titolo d'esempio, scontrini o ricevute - che siano privi di uno o più degli elementi minimi sopra indicati.

Sono ritenute ammissibili solo ed esclusivamente le seguenti spese:

- spese di affiliazione a campionati e tornei
- tasse
- spese di trasferta
- spese per le attività sociali, escluse spese di vestiario, spese per utenza telefonica e liberalità
- gestione impianti sportivi, escluso l'acquisto di attrezzature
- materiali di consumo, corrispondenza e di funzionamento segreteria
- affitto locali
- spese per visite mediche
- spese per attività sportiva vivaistica e a favore dei disabili

I documenti di spesa non validi o contenenti voci di spesa non ammissibili saranno esclusi dal computo della somma rendicontata e di conseguenza si procederà alla corrispondente diminuzione dell'importo assegnato e liquidato all'associazione, con l'eventuale obbligo a carico del beneficiario di provvedere (entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario) alla restituzione delle somme versate dall'amministrazione e non correttamente rendicontate.

Nel caso di mancata presentazione della rendicontazione e nel caso si accertasse che le attività finanziate non siano state effettuate e le risorse finanziarie fossero già state erogate, le stesse dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario.

I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire, in misura proporzionale, entro il termine massimo di venti giorni dalla relativa contestazione, la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma di attività presentato.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione all'Amministrazione di somme concesse e non utilizzate o non correttamente rendicontate dal soggetto beneficiario, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro. Previa diffida ad adempiere, il responsabile del settore competente procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta.

Il Comune di Scano di Montiferro, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi.

Le eventuali accertate inadempienze costituiscono motivo di esclusione da qualsiasi forma di beneficio concesso e daranno luogo alla revoca del relativo provvedimento di concessione.

#### **Art. 10. DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI**

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando.

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii, che l'amministrazione comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del beneficio concesso è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni, dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, dinanzi al Segretario Comunale, ai sensi del DPR 24 novembre 1971 n. 1199.

### **Art. 11 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, esporre in chiaro il logo del Comune di Scano di Montiferro con la dicitura "*in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Scano di Montiferro*" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata per pubblicizzare le attività finanziate.

Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente il Comune di Scano di Montiferro nei comunicati stampa relativi alle attività finanziate nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l' Ufficio AA.GG. del Comune di Scano di Montiferro (Tel.: 0785 329173 - E-mail: [ufficioaagg.scano@gmail.com](mailto:ufficioaagg.scano@gmail.com) PEC: [amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it)).

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Scano di Montiferro, affisso all'albo Pretorio Comunale on – line.

Allegati:

- Allegato 1 (Istanza di concessione del contributo)
- Allegato 3 (Attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% e dichiarazione sull'eventuale regime IVA adottato)
- Allegato 4 (Dichiarazione sostitutiva rendiconto)
- Allegato 5 (Modello rendiconto finanziario)
- Dichiarazione di responsabilità
- Modello Bilancio consuntivo
- Modello Bilancio di Previsione

Scano di Montiferro, 07/09/2022

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
*F.to Dott. Antonio Flore*