



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
PROVINCIA DI ORISTANO
Piazza Montrigu de Reos snc
C.A.P. 09078 - TEL. 0785\320000 ufficio- FAX 0785/32666
PEC : protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it
<http://www.comune.scanodimontiferro.or.it>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Determinazione n. 15 del 29/03/2023

Rende noto

E' indetta - RDO su Sardegna CAT

LETTERA D'IVITO/DISCIPLINARE INCARICO

SARDEGNA CAT -: RdO. N - SMART C.I.G: Z7C39BB394

OGGETTO DELL'APPALTO	SERVIZIO TRIENNALE DI GUARDIANIA, VIGILANZA E PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Art. 36, c. 1,2 lett. a), 6 e 7 e art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016: affidamento diretto tramite RDO su portale SardegnaCAT da espletare con il sistema del minor prezzo.	
SMART CIG	Z7C39BB394	
AMMONTARE A BASE DI NEGOZIAZIONE OLTRE IVA E ONERI CONTRIBUTIVI	€. 31.666,32	NON E' AMMESSA OFFERTA UGUALE O SUPERIORE
TERMINE PERENTORIO PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 12:00 DEL GIORNO __ / __/2023		

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 29/03/2023

DITTA _____ P.IVA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INVITA

Procedura di affidamento DIRETTO del servizio di cui all'oggetto, previa richiesta di RDO su SARDEGNA CAT ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e dell'adeguamento al regolamento comunale contratti sotto soglia

Codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto è invitata a presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

ARTICOLO 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

1. Comune di Scano di Montiferro - P.zza Montrigu de Reos - 16 - cap. 09078 (OR)
2. All'attenzione di: Dott. Antonio Flore - Responsabile Settore Amministrativo
3. Telefono: 0785329175

4. PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA:

1. L'affidamento ha per oggetto la prestazione del servizio, nonché la fornitura delle attrezzature e dei materiali occorrenti per espletare il servizio di guardiania, vigilanza e pulizia dei seguenti impianti sportivi di proprietà comunale:

Campo di calcio Sa Serra con annessi spogliatoi - palestra comunale Sa Serra- Campo Polivalente San Giorgio - campo da tennis S. Antioco- - locali sottostanti campo da Tennis San Giorgio e area parco giochi antistante il piazzale della chiesa di S. Antioco.

Tutti i servizi resi presso gli impianti di cui al comma 1 sono da intendersi continuativi secondo le necessità che verranno segnalate dal Comune.

L'Amministrazione, qualora ricorrerono ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario interventi di pulizia straordinaria dei locali sportivi comunali, anche diversi da quelli indicati nel su esposto elenco, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel rispetto dell'importo contrattuale, di variare la frequenza degli interventi e/o gli orari di effettuazione degli stessi; richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia e sanificazione valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di estendere il servizio ad altri locali non ricompresi nel su esposto elenco, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio.

Luogo di esecuzione: Comune di Scano di Montiferro: Campo di calcio Sa Serra con annessi spogliatoi - palestra comunale Sa Serra- Campo Polivalente San Giorgio - campo da tennis e area parco giochi antistante chiesa località S. Antioco- - locali sottostanti campo da Tennis San Giorgio.

Per il servizio triennale l'importo posto a base di gara è di € 31.666,32. La fornitura è finanziata con fondi di bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati entro 30gg. dalla presentazione della fattura elettronica a seguito della verifica della regolarità contributiva.

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono finalizzate al funzionamento degli impianti di cui all'art.1 comma 1 e precisamente:

- a. custodia, apertura e chiusura;
- b. pulizia;
- c. approntamento dell'impianto;
- d. assistenza in occasione di manifestazioni;
- e. controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni ed autorizzazioni rilasciate dal Comune;
- f. vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali.
- g. cura e controllo del buon funzionamento degli impianti idrici, elettrici ecc., segnalando tempestivamente all'Ufficio incaricato gli inconvenienti e le manchevolezze riscontrate;
- h. controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici)
- i. segnalazione mensile su apposito modulo fornito dall'amministrazione dell'attività svolta, 2
- j. garanzia dell'attivazione del servizio in seguito a richieste di utilizzazione degli impianti in orari diversi da quelli programmati con un preavviso di massimo 6 ore.

ARTICOLO 4 - CUSTODIA E VIGILANZA

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza degli interi complessi.

Dell'attività di custodia e di sorveglianza e di tutti gli oneri connessi è responsabile la Ditta.

Quali compiti di custodia e vigilanza si intende:

- la sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente (Società Sportive/squadre, pubblico spettatore, gruppi vari).
- il controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni ed autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio Sport Comunale.

Importo posto a base di gara: €. 31.666,32

ARTICOLO 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SCHEDA ATTIVITÀ E FREQUENZE

IMPIANTO	GIORNI DELLA SETTIMANA
PALESTRA	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti – Pulizia e manutenzione martedì, giovedì e sabato.
CAMPO DI CALCIO E ANNESSI SPOGLIATOI	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti – Pulizia e manutenzione: martedì e giovedì
CAMPO POLIVALENTE“S. GIORGIO”	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti e prenotazioni– Pulizia e manutenzione: martedì, giovedì e sabato
CAMPO DA TENNIS“S.ANTIOCO”	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti e prenotazioni– Pulizia e manutenzione: martedì, giovedì e sabato

LOCALI SOTTOSTANTI CAMPO POLIVALENTE S.GIORGIO	Vigilanza, apertura chiusura locali come da orari d'uso - Pulizia e sorveglianza martedì, giovedì e sabato
AREA PARCO GIOCHI ANTISTANTE PIAZZALE CHIESA S. ANTIOCO	Pulizia e sorveglianza, martedì giovedì e sabato

- Apertura e chiusura dei locali, segnalando immediatamente all'amministrazione comunale ogni inconveniente o danni alle infrastrutture, per i conseguenti accertamenti e provvedimenti del caso.
- alla pulizia dei locali: palestra comunale – spogliatoi campo di calcio che riguarderanno: spazzatura, lavaggio, rimozione, raccolta e asportazione di tutte i rifiuti di qualsiasi natura – rimozione della polvere dalle attrezzature, pulizia, lavaggio e disinfezione dei bagni e docce mediante impiego di deodoranti e disinfettanti a norma di legge. (le pulizie dovranno essere effettuate la mattina o di sera in modo da non intralciare le attività sportive).
- pulizia di scarichi, pozzetti, tombini ecc... In tempo di pioggia dovrà favorire il deflusso delle acque nei campi da gioco, in modo da evitare ristagni allegamenti, ecc..
- lavori di manutenzione ordinaria del verde degli impianti oggetto della presente contratto (taglio erba dai bordi, pulizia del manto)
- Eseguire sistemazione dei campi per gli incontri di campionato.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'importo a base di gara è quantificato complessivamente in €. 879,62 mensili per anni 3. Il corrispettivo del servizio è costituito per la ditta appaltatrice dal prezzo offerto, con il pagamento del quale la ditta deve ritenersi compensata di qualsiasi suo avere o pretendere nei confronti del Comune. Il pagamento del compenso verrà effettuato previa presentazione di regolari fatture elettroniche, a scelta dell'appaltatore, mensili o bimestrali, che la Stazione Appaltante dovrà liquidare entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo comunale.

ARTICOLO 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (tre anni) con decorrenza dal giorno dell'aggiudicazione definitiva fino al compimento della trentaseiesima mensilità. È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere ad eventuali proroghe nel rispetto dell'attuale legislazione vigente, nel qual caso la ditta affidataria s'impegna a praticare lo stesso prezzo. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere una proroga del presente contratto per un periodo massimo 3 di tre mesi.

ARTICOLO 6 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per la pulizia dei locali, quali detergenti, deodorante, disinfettanti, ecc. come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, lucidatrice, ecc. I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registre ministeriali.

Per i lavori di lavatura l'impresa dovrà usare materiali ed accorgimenti tali da non provocare danni agli immobili ed agli arredi oltre a disporre di idonee attrezzature omologate e conformi alle norme E.N.P.I.

ARTICOLO 7 - PERSONALE

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta del Comune, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Comune procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'ente i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro.

Qualora il Comune contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

Il presente appalto è soggetto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente per le imprese di pulizia e multi servizi. A tal fine, in caso di cambio di gestione, la ditta affidataria si impegna ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale. La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

ARTICOLO 8 - SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto ad osservare rigorosamente tutte le normative vigenti in materia di Prevenzione degli infortuni, salute, sicurezza del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

L'Appaltatore dovrà fornire all'Ente appaltante tutta la documentazione necessaria al fine di permettergli di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008;

E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di cooperare con L'Ente appaltante nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché di coordinare con medesimo Ente gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

A tal fine l'Amministrazione comunale di Scano di Montiferrò ha redatto il D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) ricognitivo e lo ha messo a disposizione dell'operatore economico per la partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, deve fornire all'Amministrazione comunale le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che ritenga opportuno segnalare in aggiunta a quanto già evidenziato nel D.U.V.R.I. ricognitivo messo a disposizione per la partecipazione alla gara.

Sulla base di tali informazioni il D.U.V.R.I. sarà eventualmente modificato ed integrato.

ARTICOLO 9 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti dell'impresa cui sono state contestate inadempienze contrattuali fino a che l'impresa stessa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

ARTICOLO 10- DIREZIONE DEI SERVIZI

L'Area Amministrativa comunale, cui è affidato l'incarico di sovrintendere ai servizi appaltati, ha il diritto di prescrivere in qualsiasi momento, sentita l'Amministrazione appaltante, l'esecuzione di alcuni servizi particolari (es. pulizie supplementari) i quali verranno retribuiti oltre la mensilità pattuita.

ARTICOLO 11 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare, è tenuto all'assoluto riserbo a tutela della privacy dei fruitori degli impianti sportivi. Nel caso in cui il personale sia sorpreso nella sottrazione o manomissione di quanto contenuto all'interno degli impianti sportivi sarà immediatamente allontanato, fatte salve le ulteriori responsabilità anche di natura penale.

L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il procedimento disciplinare per i dipendenti dell'appaltatore dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale del comune.

Ai sensi dell'art.5 della legge 25 gennaio 1994, n.82, il committente provvedere al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, compresi i soci-lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'appaltatore di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

ARTICOLO 12 - PENALITÀ E RISOLUZIONE CONTRATTUALE, INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

- Come disposto dalle Linee Guida ANAC n°4, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016 " ... importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi... " " ... la stazione appaltante procede alla consultazione del casellario ANAC, per la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche professioni o dell'inidoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività..." In ogni caso:

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura del 10% del valore del contratto

- L'appaltatore sarà responsabile verso il Comune del buon andamento del servizio. In caso di prestazioni difformi o non adeguate rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, il Responsabile dell'Area Amministrativa può applicare una penalità variabile tra un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) e un massimo di € 500,00 (euro cinquecento), a seconda della gravità, previa contestazione scritta che ne fissa anche l'esatto ammontare. Per ogni giorno di mancato ed ingiustificato espletamento del servizio (riferito anche ad uno solo dei tre interventi), si determina sin d'ora una penale di € 150,00 (centocinquanta), oltre alla detrazione del corrispettivo regolarmente dovuto.

L'appaltatore potrà produrre al Responsabile dell'Area Amministrativa controdeduzioni e/o memorie difensive entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione all'appaltatore del primo acconto successivo alla notifica del provvedimento. In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive, l'applicazione della penale s'intenderà automaticamente accettata dall'appaltatore.

Qualora circostanze eccezionali rendessero necessarie variazioni di orario di apertura dello sportello / di erogazione dei servizi o delle interruzioni di servizio, l'appaltatore dovrà darne immediata notizia al Responsabile dell'Area Amministrativa e impegnarsi a ripristinare orari e servizi non appena le cause che hanno determinato le interruzioni saranno venute meno.

L'appaltatore dovrà dare notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti o fatti dolosi che dovessero capitare, ancorché non si verificassero danni.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'appaltatore come del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi;
- recidiva inadempienza e, in ogni caso, dopo due contestazioni di addebito nel quadrimestre;
- applicazione di due penalità in un quadrimestre, derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzo di personale;
- mancata regolarizzazione degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- inottemperanza alle norme di sicurezza;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto in quanto non previsto; non veridicità delle dichiarazioni fornite; frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; cessione dell'associazione senza scopo di lucro, non comunicata nei termini di legge; fallimento o sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale; altri inadempimenti previsti dal codice civile.

Inoltre:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subcessione o di cessione di contratto.
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune per oltre 4 mesi
- riduzione del numero dei giorni di retribuzione e prestazione delle persone inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto.

La clausola risolutiva prevista diventerà operativa a seguito della comunicazione che il Responsabile dell'Area Amministrativa darà per iscritto all'appaltatore presso la sua sede legale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.

La risoluzione dà diritto al Comune di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché di presentare richiesta di risarcimento per ulteriori danni subiti. In caso di risoluzione del contratto, il Comune è tenuto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto fino alla data di ricevimento della comunicazione di risoluzione. In caso di risoluzione anticipata del servizio, il Comune potrà, tuttavia, procedere al recupero delle somme già liquidate per il servizio reso, qualora la suddetta risoluzione dovesse comportare la mancata erogazione del finanziamento assegnato. La risoluzione dà altresì diritto al Comune di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore, con addebito ad esso del maggiore costo sostenuto rispetto a quello contrattuale.

Con il pagamento dei corrispettivi su indicati il contraente appaltatore s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per i servizi di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a ulteriori maggiori compensi.

Tale importo verrà corrisposto dall'Amministrazione alla Ditta appaltatrice previa presentazione di regolare fattura e nell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al presente capitolato.

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento e comunque successivamente all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva (DURC) o dall'ente, che verrà indicato dall'appaltatore, al quale vengono versati i contributi previdenziali, nel qual caso indicare.

Sull'importo dei corrispettivi spettanti saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempimenti o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

I pagamenti dovuti in dipendenza del presente contratto verranno effettuati esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale aperto dall'appaltatore presso una Banca o Poste Italiane s.p.a. A tal fine l'appaltatore

ha l'obbligo di comunicare al responsabile del procedimento, entro sette giorni dalla apertura, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su di esso.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare, a pena di nullità del presente contratto, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

Nel caso in cui le transazioni relative al presente contratto siano state eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di una banca o di Poste Italiane s.p.a., la nullità del contratto sarà dichiarata e comunicata dal Comune all'appaltatore.

ARTICOLO 13: ALTRE NORME

È vietato cedere o sub affidare l'esecuzione del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione Comunale. La società concessionaria risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli obblighi e tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro come prescritto dalla legislazione vigente (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.).

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

La Ditta affidataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

Le cooperative concessionarie, in caso di trasformazione, fusione, incorporazione o cambio di ragione sociale, dovranno documentare con copia autentica degli originali le avvenute modifiche.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o risarcimenti spese e/o compensi a qualunque titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del precedente art. 11, dall'aggiudicatario, mediante la richiesta di produzione, entro congruo termine, dei relativi certificati in originale e di dichiarare lo stesso decaduto dall'aggiudicazione in caso di mancata tale produzione;

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento e nei regolamenti del Comune di Scano di Montiferro per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 14 - INFORTUNI

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone o cose in dipendenza dei lavori oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 15 - DANNI

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri e/o quant'altro venisse rotto o danneggiato dal personale addetto alle pulizie.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta Appaltatrice sarà responsabile verso la Stazione appaltante del buon funzionamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti. L'appaltatore è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno ed inconvenienti causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi in uso o dalle attrezzature nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione e tutto il personale da essa dipendente da ogni e qualsivoglia responsabilità civile o penale. E' fatto obbligo alla ditta di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze e i fatti rilevanti nell'espletamento del servizio che ne possano impedire il regolare svolgimento.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di Società assicuratrici.

Fatte salve le responsabilità civili o penali derivanti dall'attività appaltata, la ditta Appaltatrice nel tempo di esecuzione del contratto, assume la responsabilità del custode per quanto è presente negli uffici, in particolare per tutto ciò che è riferibile ai documenti d'ufficio e soprattutto alle norme sulla privacy.

ARTICOLO 17 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Il rapporto tra le parti relativi al contratto sono regolati dalla lettera d'invito disciplinare tecnico allegato al Bando in oggetto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali. Per quanto non diversamente disciplinato si fa espresso riferimento alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto, dalle norme che regolamentano le attività delle imprese di pulizia L.82/94, Dm 274/97, L.82/94 e ss.mm.ii.

Agli effetti del presente contratto l'impresa elegge il proprio domicilio legale nel Comune di Scano di Montiferro.

ARTICOLO 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO la lettera d'invito/disciplinare di incarico, all'aggiudicazione sul portale Sardegna CAT, assumerà la forma di contratto. Qualora consentito dalla normativa in vigore allo scadere del contratto, l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per una sola volta art. 35 e 106 del D.Lgs. n°50/2016, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione agli stessi patti e condizioni del precedente contratto. Il servizio sarà regolato dal presente atto;

ARTICOLO 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, con invito degli operatori economici abilitati sul Portale Sardegna CAT.

Resta inteso che **NON SONO AMMESSE OFFERTE PARI O IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte dell'impresa esecutrice del servizio oggetto dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

Garanzia Definitiva:

L'appaltatore, a seguito dell'aggiudicazione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

ARTICOLO 20 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016.

ARTICOLO 21 - TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

La fornitura del servizio dovrà avere inizio **entro 2 (DUE) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.**

ARTICOLO 22 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE :

Ai fini del possesso dei requisiti di carattere generale, Codesta Ditta dovrà dichiarare di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e a tal uopo si allega alla presente il modello di dichiarazione da rendere debitamente firmato digitalmente e trasmesso a questo ente unitamente all'offerta.

Le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti alla C.C.I.A.A. (per i soggetti tenuti) o registro equivalente per le imprese residenti in altro stato dell'Unione Europea;
- Aver maturato una significativa esperienza nella gestione di servizi omologhi e di dimensioni numeriche analoghe di almeno tre anni (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi art. 17 della legge n. 68/1999.

ARTICOLO 23 - DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI AMMINISTRATIVA"

Nella sezione denominata "Busta di Amministrativa" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- **LA LETTERA D'INVITO/ DISCIPLINARE DI INCARICO** firmata digitalmente, per accettazione di tutte le condizioni in essa contenuta nessuna esclusa, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

- **L'ALLEGATO 1) DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) autodichiarazione mediante la quale un operatore economico fornisce le informazioni circa la propria idoneità alla partecipazione ad una gara d'appalto e il documento sostituisce i certificati rilasciati da autorità pubbliche o da ai sensi del l'art. 85 del Codice dei contratti pubblici.

- **L'ALLEGATO 2) DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE** debitamente compilata e essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

- **L'ALLEGATO 3) AUTOCERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA PER COMUNICAZIONE DATI CONTO CORRENTE DEDICATO** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, appositamente predisposta ed allegato alla presente, debitamente compilata e essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

- **L'ALLEGATO 4) PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO** sottoscritto per accettazione, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

- **L'ALLEGATO 5) DUVRI** approvato dal Comune di Scano di Montiferro, che dovrà essere restituito firmato digitalmente in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

2. OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione denominata "Busta economica" della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l'offerta economica da redigersi secondo L'ALLEGATO 6 "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA" debitamente compilata contenente:

- Un ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara.

- L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

ARTICOLO 24 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 25 - TERMINE PER RICEZIONE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale regionale "Sardegna Cat" entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte si provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati si avvierà l'apertura della busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi e ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito e della busta economica.

ARTICOLO 26 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Si procederà:

a) All'apertura della gara e all'esame documentazione amministrativa pervenuta entro i termini stabiliti e al riscontro della documentazione pervenuta in allegato all'offerta.

b) In prosieguo per i concorrenti ammessi dopo il riscontro positivo della documentazione, si darà luogo all'apertura delle offerte economica e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'Amministrazione Appaltante.

ARTICOLO 27 - PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE,

- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito e potranno essere comunicati:

◦ Al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,

◦ Ai collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici; ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrici;

◦ Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

◦ Il Comune di Scano di Montiferrò consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto 10 previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

◦ Titolare del trattamento è il Comune di Scano di Montiferrò, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Scano di Montiferrò, P.zza Montrigu de Reos, 16.

◦ Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, è la Società QUALIFICA GROUP SRL, via Di Vermicino 186 – 00133 Roma (RM) Telefono 800131738 - Email unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it

◦ Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

ARTICOLO 28 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:

- Si sottolinea che l'aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto in quanto resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva che verrà adottata dal Funzionario Responsabile del servizio dopo aver verificato il possesso – da parte dell'aggiudicatario provvisorio - dei requisiti prescritti.

- Si dà atto inoltre che a seguito dell'aggiudicazione, la lettera d'invito/ disciplinare di incarico assumerà la forma di contratto

ARTICOLO 29 - AVVERTENZE:

L'Amministrazione giudicatrice si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o risarcimenti spese e/o compensi a qualunque titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta;

ESCLUSIONI: l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 80 del Codice ed inoltre, ai sensi del comma 9 dell'art. 83, nel caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

COMUNICAZIONI: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SARDEGNA CAT.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al seguente recapito Pec: protocollo.scanodimontiferrò@pec.comunas.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

RICHIESTA CHIARIMENTI: sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti (art. 74 comma 4) in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite Piattaforma SARDEGNA CAT

RETTIFICHE E MODIFICHE AL BANDO E AI DOCUMENTI DI GARA: rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Bando e allegati, modulistica e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato in questo Avviso) sono resi noti ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo del committente. Si raccomanda ai concorrenti di consultare/monitorare la piattaforma per verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e modifiche alla procedura.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla 11 stessa. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del Procedimento riguardo alla procedura di affidamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Flore Antonio

DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICITA': Il presente invito sarà trasmesso via PEC alle ditte partecipanti, si ometterà la pubblicazione, fino al giorno della gara, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, per motivi di riservatezza

ARTICOLO 30 - ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda a quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs. 50 del 2016.

ARTICOLO 31 : CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Il rapporto tra le parti relativi al contratto sono, dalle presenti Condizioni Generali /disciplinare di incarico nonché dalle norme che regolamentano le attività delle imprese di pulizia L.82/94, D.M. 274/97, L.82/94 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 32 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Antonio Flore

N.B. da inserire nella busta amministrativa piattaforma SARDEGNA CAT firmato digitalmente per accettazione in ogni sua parte dal rappresentante legale della ditta