

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo (Ufficio AA.GG.) n. 3/63 del 09/02/2021.

**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL
COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**

OGGETTO: REVISIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO (SEZIONE ATTIVITÀ CULTURALI) - ANNO 2021 – DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE.

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____
e residente a _____, in Via _____, n° _____
CF _____, Legale rappresentante dell'associazione/comitato denominata:

con sede legale a _____ in Via _____,
n° _____ e sede operativa a _____ in Via _____, n° _____
Recapito telefonico _____ fax _____
E mail _____, PEC: _____
CF _____, P. IVA _____, iscritta all'albo comunale
delle associazioni del Comune di Scano di Montiferro (Sezione attività culturali)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

La permanenza in capo all'associazione/comitato da Lui rappresentata di tutti i requisiti posseduti al momento della prima iscrizione.

- Si confermano tutti i dati comunicati in fase di iscrizione
- Si comunicano le seguenti modifiche ai dati comunicati in fase di iscrizione:

Allega alla presente copia del documento di identità del firmatario.

Autorizza il Comune di Scano di Montiferro alla diffusione (comunicazione a terzi e pubblicazione sul web) dei sopra indicati dati dell'associazione/comitato.

Luogo, data

firma - timbro -

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il **COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**, con sede in Scano di Montiferro (OR), Piazza Montrigu de Reos, n. 16, EMAIL: ufficioaagg.scano@gmail.com, PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it, tel: 0785/329173, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Aposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Dott.ssa Avv. Etzo Alessandra Sebastiana** – email: **dpo@unionemontiferrualtocampidano.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica e pertanto *(barrare la casella d'interesse)*

- autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.***
- non autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.***

L'interessato al trattamento dei dati

.....
(Firma per esteso)