



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos snc

C.A.P. 09078 - TEL. 0785\329175

protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

<http://www.comune.scanodimontiferro.or.it>

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI GUARDIANIA, VIGILANZA E PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SMART CIG Z7C39BB394

Premesso che il Comune di Scano di Montiferro dispone di diverse strutture pubbliche destinate all'attività fisica e alla socializzazione e che tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è anche quello di provvedere al servizio di pulizia, sorveglianza e manutenzione degli impianti sportivi comunali

Considerato che questo ente non dispone di personale per numero e professionale attraverso cui poter svolgere il suddetto servizio in amministrazione diretta e che, per tale motivo, al fine di assicurare e per garantire il funzionamento degli impianti e delle strutture sportive in conformità alle finalità per le quali gli impianti sono stati realizzati, si è ormai consolidato il principio generale dell'affidamento a terzi del servizio in oggetto;

Constato che il contratto per la manutenzione, pulizia e vigilanza sugli impianti sportivi di proprietà comunale è in scadenza il 30/04/2023 e che, pertanto, è necessario ed urgente procedere all'affidamento diretto del servizio di sorveglianza, manutenzione e pulizia degli impianti sportivi comunali dalla data in cui sarà perfezionato l'affidamento del servizio con apposita determina di affidamento per mesi 36, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 mediante pubblicazione di RDO sul portale Sardegna CAT e di individuare i seguenti elementi e criteri relativi all'acquisizione e fornitura dello stesso;

Il presente avviso è pertanto finalizzato alla individuazione di un soggetto con idonee capacità tecniche-professionali cui affidare il servizio TRIENNALE DI GUARDIANIA, VIGILANZA E PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

In ottemperanza della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 15 del 29/03/2023

Il presente avviso costituisce semplice richiesta a manifestare interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in seguito alla quale potranno essere espletate le procedure per l'affidamento diretto del soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi in oggetto; non vincolano in alcun modo il Comune di Scano di Montiferro né possono far sorgere nei soggetti partecipanti posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 - DENOMINAZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

- Comune di Scano di Montiferro - P.zza Montrigu de Reos - 16 - cap. 09078 (OR)
- All'attenzione di: Dott. Antonio Flore - Responsabile Settore Amministrativo
- Telefono: 0785329175
- PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA:

L'affidamento ha per oggetto la prestazione del servizio, nonché la fornitura delle attrezzature e dei materiali occorrenti per espletare il servizio di guardiania, vigilanza e pulizia dei seguenti impianti sportivi di proprietà comunale.

Gli impianti sportivi oggetto del contratto sono i seguenti:

- Campo di calcio Sa Serra con annessi spogliatoi
- Palestra comunale Sa Serra
- Campo Polivalente San Giorgio inclusi i locali sottostanti campo da Tennis
- Campo da tennis S. Antioco- - S.Giorgio
- Area parco giochi antistante il piazzale della chiesa di S.Antioco;

Tutti i servizi resi presso gli impianti sono da intendersi continuativi secondo le necessità che verranno segnalate dal Comune.

L'Amministrazione, qualora ricorreranno ragioni di opportunità e/o urgenza si riserva:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario interventi di pulizia straordinaria dei locali sportivi comunali, anche diversi da quelli indicati nel su esposto elenco, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio.
- la facoltà, nel rispetto dell'importo contrattuale, di variare la frequenza degli interventi e/o gli orari di effettuazione degli stessi; richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia e sanificazione valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso.
- la facoltà di estendere il servizio ad altri locali non ricompresi nel su esposto elenco, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio.

Luogo di esecuzione nel Comune di Scano di Montiferro:

Campo di calcio Sa Serra con annessi spogliatoi - palestra comunale Sa Serra- Campo Polivalente San Giorgio - campo da tennis e area parco giochi antistante chiesa località S. Antioco- - locali sottostanti campo da Tennis S.Giorgio;

Per il servizio triennale l'importo posto a base di gara è di € 31.666,32 . La fornitura è finanziata con fondi di bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati entro 30gg. dalla presentazione della fattura elettronica a seguito della verifica della regolarità contributiva.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono finalizzate al funzionamento degli impianti di cui all'art.2 e consistono nelle seguenti attività:

- a. custodia, apertura e chiusura;
- b. pulizia;
- c. approntamento dell'impianto;
- d. assistenza in occasione di manifestazioni;
- e. controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni ed autorizzazioni rilasciate dal Comune;
- f. vigilanza sul rispetto dei regolamenti comunali.
- g. cura e controllo del buon funzionamento degli impianti idrici, elettrici ecc., segnalando tempestivamente all'Ufficio incaricato gli inconvenienti e le manchevolezze riscontrate;
- h. controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici)
- i. segnalazione mensile su apposito modulo fornito dall'amministrazione dell'attività svolta;
- j. garanzia dell'attivazione del servizio in seguito a richieste di utilizzazione degli impianti in orari diversi da quelli programmati con un preavviso di massimo 6 ore.

ART. 4 - CUSTODIA E VIGILANZA

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza degli interi complessi.

Dell'attività di custodia e di sorveglianza e di tutti gli oneri connessi è responsabile la Ditta.

Quali compiti di custodia e vigilanza si intende:

- la sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente (Società Sportive/squadre, pubblico spettatore, gruppi vari).
- il controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni ed autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio Sport Comunale.

Importo posto a base di gara: €31.666,32

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SCHEDA ATTIVITÀ E FREQUENZE

IMPIANTO	GIORNI DELLA SETTIMANA
PALESTRA	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti – Pulizia e manutenzione martedì, giovedì e sabato.

CAMPO DI CALCIO E ANNESSI SPOGLIATOI	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti – Pulizia e manutenzione: martedì e giovedì
CAMPO POLIVALENTE “S. GIORGIO”	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti e prenotazioni– Pulizia e manutenzione: martedì, giovedì e sabato.
LOCALI SOTTOSTANTI CAMPO POLIVALENTE S. GIORGIO	Vigilanza, apertura chiusura locali come da orari d'uso - Pulizia e sorveglianza martedì, giovedì e sabato
CAMPO DA TENNIS “S.ANTIOCO”	Vigilanza, apertura e chiusura locali tutti i giorni come da orari d'uso degli impianti e prenotazioni– Pulizia e manutenzione: martedì, giovedì e sabato
AREA PARCO GIOCHI ANTISTANTE PIAZZALE CHIESA S. ANTIOCO	Pulizia e sorveglianza, martedì giovedì e sabato

- Apertura e chiusura dei locali, segnalando immediatamente all'amministrazione comunale ogni inconveniente o danni alle infrastrutture, per i conseguenti accertamenti e provvedimenti del caso.
- alla pulizia dei locali: palestra comunale – spogliatoi campo di calcio che riguarderanno: spazzatura, lavaggio, rimozione, raccolta e asportazione di tutte i rifiuti di qualsiasi natura – rimozione della polvere dalle attrezzature, pulizia, lavaggio e disinfezione dei bagni e docce mediante impiego di deodoranti e disinfettanti a norma di legge. (le pulizie dovranno essere effettuate la mattina o di sera in modo da non intralciare le attività sportive).
- pulizia di scarichi, pozzetti, tombini ecc... In tempo di pioggia dovrà favorire il deflusso delle acque nei campi da gioco, in modo da evitare ristagni allegamenti, ecc. -
- lavori di manutenzione ordinaria del verde degli impianti oggetto della presente contratto (taglio erba dai bordi, pulizia del manto)
- Eseguire la sistemazione dei campi per gli incontri di campionato.

ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'importo a base di gara è quantificato complessivamente in €. 879,62 mensili per anni 3. Il corrispettivo del servizio è costituito per la ditta appaltatrice dal prezzo offerto, con il pagamento del quale la ditta deve ritenersi compensata di qualsiasi suo avere o pretendere nei confronti del Comune. Il pagamento del compenso verrà effettuato previa presentazione di regolari fatture elettroniche, a scelta dell'appaltatore, mensili o bimestrali, che la Stazione Appaltante dovrà liquidare entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo comunale.

ARTICOLO 7 - DURATA DELL'APPALTO

- La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (tre anni) con decorrenza dal giorno dell'aggiudicazione definitiva fino al compimento della trentaseiesima mensilità. È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere ad eventuali proroghe nel rispetto dell'attuale legislazione vigente, nel qual caso la ditta affidataria s'impegna a praticare lo stesso prezzo.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere una proroga del presente contratto per un periodo massimo 3 di tre mesi

ARTICOLO 8 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

- Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per la pulizia dei locali, quali detergenti, deodorante, disinfettanti, ecc. come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, lucidatrice, ecc. I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registre ministeriali.
- Per i lavori di lavatura l'impresa dovrà usare materiali ed accorgimenti tali da non provocare danni agli immobili ed agli arredi oltre a disporre di idonee attrezzature omologate e conformi alle norme E.N.P.I.

ARTICOLO 9 - PERSONALE

- Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n.50/2016.
 - La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti*
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.
- Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.
 - In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

- La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta del Comune, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Comune procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

- L'aggiudicataria dovrà comunicare all'ente i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro.

- Qualora il Comune contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

- Il presente appalto è soggetto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente per le imprese di pulizia e multi servizi. A tal fine, in caso di cambio di gestione, la ditta affidataria si impegna ad assorbire ed utilizzare, prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

- Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale. La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

ARTICOLO 10 - SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto ad osservare rigorosamente tutte le normative vigenti in materia di Prevenzione degli infortuni, salute, sicurezza del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

L'Appaltatore dovrà fornire all'Ente appaltante tutta la documentazione necessaria al fine di permettergli di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008;

E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di cooperare con L'Ente appaltante nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché di coordinare con medesimo Ente gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

A tal fine l'Amministrazione comunale di Scano di Montiferrò ha redatto il D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) ricognitivo e lo ha messo a disposizione dell'operatore economico per la partecipazione alla gara. 4

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, deve fornire all'Amministrazione comunale le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che ritenga opportuno segnalare in aggiunta a quanto già evidenziato nel D.U.V.R.I. ricognitivo messo a disposizione per la partecipazione alla gara.

Sulla base di tali informazioni il D.U.V.R.I. sarà eventualmente modificato ed integrato.

ARTICOLO 11 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le Imprese, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti”

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti” e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

- Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industrie, Artigianato e Agricoltura (per i soggetti tenuti) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'Impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

- Iscrizione ed abilitazione sul Portale Sardegna CAT nelle categorie AL56 e AL23AD;

- Requisiti di capacità tecnica professionale

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi INPS e INAIL, stabiliti dalle vigenti disposizioni, dichiarando: il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL;

Aver maturato una significativa esperienza di almeno tre anni (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016) nella gestione di servizi omologhi e di dimensioni numeriche analoghe a quello a base di gara, senza che i relativi contratti siano stati risolti per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi art. 17 della legge n. 68/1999.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà verificato nella successiva fase negoziale. Rimane comunque sottinteso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze

dichiarate dai concorrenti. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 12 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, con il criterio del prezzo più Basso, inferiore a quello posto a base di gara, con invito degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse conseguente alla pubblicazione da parte del Comune di un avviso sul proprio sito internet e all'albo pretorio on line. Gli operatori economici devono essere iscritti e abilitati sul Portale Sardegna CAT.

ARTICOLO 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno far pervenire l'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conforme al modulo **allegato A**) al presente avviso, sottoscritta dal rappresentante legale della ditta e con allegato un **valido documento di riconoscimento**, con la seguente modalità:

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio triennale di guardiania, vigilanza e pulizia impianti sportivi comunali";

Il termine di presentazione della domanda relativa alla manifestazione di interesse è il 13 MAGGIO 2023 alle ore 12:00.

Non saranno ammesse alla procedura:

- le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici validamente candidati sulla base del presente avviso saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto mediante RDO sul portale SardegnaCAT.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con l'invio della richiesta a presentare offerta anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Il recapito della corrispondenza rimane ad esclusivo rischio del mittente, che non potrà sollevare alcuna eccezione qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi, o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata o indicata alcuna offerta economica.

Ulteriori informazioni sull'oggetto del servizio, potranno essere richieste dagli interessati mediante email all'indirizzo pec protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dr. Antonio Flore – Responsabile del servizio Amministrativo.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o risarcimenti spese e/o compensi a qualunque titolo, neanche a sensi degli artt.1337 e 1338 c.

- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione della manifestazione di interesse;

ARTICOLO 14 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Scano di Montiferro per un termine non inferiore a giorni 15;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Scano di Montiferro all'indirizzo <https://www.comune.scanodimontiferro.or.it/> – sez. Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti".

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scano di Montiferro, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Scano di Montiferro, P.zza Montrigu de Reos,16 .

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società QUALIFICA GROUP SRL, via Di Vermicino 186 – 00133 Roma (RM), Telefono 800131738, Email unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it

Modalità di trattamento:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE;

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

- avverrà presso la sede del Comune;

- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso a manifestare interesse e dai successivi documenti e potranno essere comunicati:

◦ al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,

◦ A collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;

◦ Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

◦ Il Comune di Scano di Montiferro consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto 10 previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Scano di Montiferro;
- proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Amministrativo E-Mail: ufficioaagg.scano@gmail.com

PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Allegati:

- Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

All'Istanza deve essere allegato il Documento di identità in corso di validità.

Scano di Montiferro, li 28/04/2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr. Flore Antonio