



## COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

*Provincia di Oristano*

*Piazza Montrigu e Reos*

*P.I.: 00351460951 C.F. : 80004390953*

*Tel 0785329172 Fax 078532666*

### AVVISO PUBBLICO

**Procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, con contratto di lavoro autonomo, nei profili Junior di “Esperto Tecnico”, da svolgere nell’ambito di progetti ricadenti nel PNRR, ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”.**

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- la Legge 241/90 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 198/2006 sulle parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l’articolo 8, del suddetto Decreto Legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione, titolare di interventi previsti nel PNRR, provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art. 7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- l’articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano

nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.03.2024 con oggetto: “Approvazione programma incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazioni anno 2024 (art. 3 comma 55 legge 24 dicembre 2007, n. 244);

Richiamata la circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente per oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", con cui è stata comunicata l’assegnazione al Comune di Scano di Montiferro delle risorse finanziarie per la stipulazione di n. 1 contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso delle seguenti professionalità tecniche:

➤ Allegato 1 FT – Tecnico

Comuni	Risorse	Importo per 36 mesi	Competenza
Comune di Scano di Montiferro	1	115.098,69	Supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubbliche gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione

Visto l’Allegato 2 della Circolare che contiene lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.03.2024 con la quale si forniva alla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, gli indirizzi per l’attuazione della relativa procedura, prevedendo assunzioni con contratto di lavoro autonomo a valere sui fondi PNRR indicati dall’Unità di Gestione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, come di seguito rappresentato:

Nr unità	Profilo professionale	Modalità di reclutamento	Spesa prevista per 36 mesi	Note
1	Esperto Tecnico – Profilo Junior	FONDI PNRR  Procedure selettiva secondo le Linee Guida dell’Agenzia	115.098,69	Contratto di lavoro autonomo

Premesso che l’Amministrazione comunale di Scano di Montiferro ha preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili in seno alla propria struttura organizzativa, giusto interpello interno del 11.03.2024

Richiamata la propria determinazione n. 41/163 del 26.03.2024 con cui è stata indetta la presente procedura comparativa;

## RENDE NOTO

il seguente avviso di

### SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

#### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione per titoli e colloquio di n. 1 esperto cui conferire un incarico di collaborazione professionale, con contratto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, con scadenza al **30.11.2026**, profilo JUNIOR, per l’attuazione degli interventi ricadenti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

I profili ricercati sono i seguenti:

**Esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR** con competenza in materia di:

- assistenza tecnica ed operativa all’elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli di progettazione;
- analisi e predisposizione delle attività necessarie all’attivazione degli interventi del PNRR finanziati;
- verifica, controllo e monitoraggio dell’esecuzione dei lavori e/o servizi al fine del rispetto degli obiettivi previsti dal programma di finanziamento;

A titolo esemplificativo, le mansioni previste includono il supporto ai RUP nella fase di realizzazione delle opere, relativamente a:

- adeguamento igienico funzionale, di adeguamento antincendio, di efficientamento energetico previste nei progetti PNRR;
- verifica del rispetto dei principi Do Not Significant Harm (DNSH) previsti nel PNRR, con il

- controllo della manodopera e dei mezzi presenti in cantiere;
- adempimenti sulla sicurezza nei cantieri e adempimenti sul portale ASL (aggiornamenti notifica preliminare ecc);
  - procedure di sub-affidamento e subappalto, controllo delle prescrizioni da seguire rispetto alle ditte che fanno ricorso all'avvalimento per la realizzazione dei lavori;
  - contabilità delle opere e la redazione degli atti di liquidazione dei lavori;
  - Progettazione PFTE e successivi livelli, ed assistenza alla DL
  - redazione di eventuali perizie di variante, con gli adempimenti da inoltrare all'ANAC ed all'osservatorio dei lavori pubblici;
  - adempimenti da svolgere presso gli sportelli dell'ANAC, avcpass, simog, bdap;
  - gestione del contenzioso che può verificarsi nella realizzazione delle opere;
  - verifiche propedeutiche all'approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo (comprese prove sugli impianti, carico sulle strutture, consegna delle certificazioni sulle opere realizzate);

L'incarico potrà includere attività di sopralluogo presso i cantieri degli interventi di competenza dell'Ente. È pertanto richiesta al candidato la possibilità di spostarsi con mezzi propri nel territorio Comunale.

L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente e garantirà la propria presenza presso la sede dell'Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso nulla al riguardo.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili ed i provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- j) essere, per il profilo di Esperto Tecnico, in possesso del seguente titolo di studio:  
laurea triennale riconducibile alle classi L07 - Ingegneria civile ed ambientale e L17 – Scienze dell'architettura ovvero laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica riconducibile alle classi LM – 23 Ingegneria civile, LM - 4 Architettura e Ingegneria Edile  
- Architettura LM - 38 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, o equipollenti.
- k) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. A tale proposito i candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente avviso. essere in possesso di comprovata esperienza professionale

strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. Il possesso del requisito deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore della P.A. e/o l'esperienza riferita agli anni di attività professionale presso privati, nonché alla libera professione nell'ambito di interventi per la realizzazione di investimenti pubblici. Ai fini del calcolo dei periodi di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e delle attività documentabili e si considerano i mesi di esperienza, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile;

- a) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **a pena di inammissibilità**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico.

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura

**entro e non oltre il 5 Aprile 2024 ore 13:00**

dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA

raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

I candidati dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo, scansionato in formato pdf, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale (in formato CADES o PAdES). Deve inoltre riportare "L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione sul Portale del Reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune prima della pubblicazione del bando ovvero oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta in questo bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPa o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione e, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "INPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente

non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non del suo effettivo contenuto.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso.

In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- a) per errori imputabili ai candidati in fase di caricamento della domanda;
- b) per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili;
- c) per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi;
- d) in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata o del recapito telefonico da parte del candidato;
- e) mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di dati indicati nella domanda;
- f) per eventuali disguidi nella procedura comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;

È consentito il **soccorso istruttorio** per la sola regolarizzazione di vizi o carenze formali della documentazione.

#### **Art. 4 – Dichiarazioni da formulare nella domanda**



Nella domanda, gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 5) l'assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della
- 9) normativa vigente;
- 10) di essere in possesso della idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente Avviso;
- 11) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 12) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- 13) di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o ingegnere;
- 14) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- 15) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 16) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito in legge, con

modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

- 17) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
- 18) conoscenza della lingua inglese;
- 19) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 20) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 21) l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'Avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 22) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati**

La Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'Avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla procedura.

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Responsabile del Servizio Finanziario provvederà all'esame delle domande pervenute al solo fine di determinarne l'ammissibilità alla selezione sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti e con determinazione

procederà a determinare l'elenco dei candidati ammessi al colloquio di cui all'art. 7.

Il suddetto elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune <https://www.comune.scanodimontiferro.or.it/> nonché all'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sarà cura del RUP trasmettere alla Commissione di cui all'art. 6 le candidature ammesse ai fini della valutazione di merito.

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di Segretario.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
- b) colloquio individuale teso a valutare le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre (max 40 punti).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 70 punti.

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

## Art. 7 – Diario e sede del colloquio

I candidati selezionati dalla Commissione esaminatrice saranno sottoposti ad un colloquio valutativo. Il colloquio si svolgerà il giorno **10 Aprile 2024 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Scano di Montiferro (eventuali differimenti saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso all’Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente sezione “Bandi di concorso” e nel sito istituzionale dell’Ente <https://www.comune.scanodimontiferro.or.it/>).

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito istituzionale dell’Ente, nelle sezioni sopra indicate.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio individuale, che si intenderà superato con una votazione minima di 25/40, sarà volto a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel C.V., nonché l’attitudine del candidato in relazione all’oggetto dell’incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.

Per il profilo verrà valutata l’attitudine a ricoprire l’incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica: del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, della capacità di analisi e pianificazione, dell’orientamento al risultato ed al *problem solving*, delle capacità relazionali e di lavoro in team, nonché della capacità di sintesi.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell’utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla data, all’ora e al luogo stabiliti per la prova orale, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un’unica istanza.

La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

## Art. 8 – Criteri di valutazione

Per quanto concerne la valutazione dei titoli, la Commissione attribuirà i punteggi (max 30), di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTI
A) Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: -	<b>Max 15 punti</b>

<p>presso privati o lavoro autonomo: <b>0,1</b> per ogni mese di esperienza</p> <p>(Nel computo totale, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)</p>	
<b>A.1)</b> Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni	<b>Punti 0,3 per ogni mese di esperienza</b>
<b>A.2)</b> Esperienza professionale presso privati o lavoro autonomo	<b>Punti 0,1 per ogni mese di esperienza</b>
<b>B) TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>B.1)</b> Titoli di studio ulteriori (ad es. due diplomi o due lauree) e/o superiori (ad es. laurea magistrale) a quello richiesto per il posto messo a selezione	<b>Punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto</b>
<p><b>B.2)</b> Corsi di specializzazione con superamento di esami (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso).</p> <p>Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.</p>	<b>Punti 1 per ogni specializzazione conseguita</b>
<b>B.3)</b> Master, dottorati di ricerca, stage, corsi di formazione con rilascio di attestato a seguito di esame finale (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso). Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.	<b>Punti 1 per ogni master, stage o corso di formazione</b>

Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.	
<b>B.4)</b> Abilitazioni professionali e per l'iscrizione ad albi professionali (attinenti alla professionalità richiesta per l'incarico)	<b>Punti 2</b>
<b>C) TITOLI VARI</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>C.1)</b> Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agli altri titoli)	<b>Max punti 5</b>

### **Art. 9 – Graduatoria di merito**

La Commissione disporrà di massimo 70 punti per la valutazione di ciascun candidato.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 2, comma 9, della legge n. 1991/1998.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito e trasmette la stessa alla Responsabile del Servizio Finanziario unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dalla Responsabile del Servizio Finanziario e conserva validità per 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art.1, comma 149, della legge n. 160/2019, salvo diversa disposizione di legge, e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

**La graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.**

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo saranno pubblicati all'albo pretorio on-line di questo Comune, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nel sito web istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni innanzi al TAR Sardegna o entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

## **Art. 10 – Conferimento incarico e trattamento giuridico- economico**

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Il conferimento dell'incarico al vincitore viene effettuato nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto di lavoro autonomo, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume il suddetto incarico nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento al medesimo, decade immediatamente dalla graduatoria.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del contratto, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

La stipula del contratto, in ogni caso, è espressamente subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dalla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 31 decorrenti dalla data stabilita nel contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso massimo giornata/persona di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

<b>Profilo</b>	<b>Importo omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenziale/Rivalsa</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo lordo singola giornata</b>	<b>Numero massimo giornate annue</b>
JUNIOR	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.

Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto. L'amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa ed all'autorizzazione dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto.



L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dei Comuni oggetto del presente contratto, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dei Comuni, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dei Comuni.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scano di Montiferro. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento 679//2016/UE (Informativa sulla Privacy), i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

### **Art. 12 – Avvertenze generali**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla stipula del contratto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative al programmato incarico, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi, ancorché non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'Avviso pubblico.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la stipulazione del contratto di lavoro autonomo sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Pischedda – Responsabile del Servizio Finanziario e Personale

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti:

Indirizzo pec: [protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it) – 0785329172

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale <https://www.comune.scanodimontiferro.or.it> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Scano di Montiferro, 26.03.2024

