

**COMUNE DI SCANO MONTIFERRO**

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it**LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE DI INCARICO****R.D.O. APERTA A TUTTI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI E ABILITATI NELLA CATEGORIA "AL48" E "AI 54" NEL PORTALE SARDEGNA CAT - TENDER 21633 - C.I.G. 8067558777**

OGGETTO DELL'APPALTO	SERVIZIO GESTIONE SPORTELLO LINGUISTICO SOVRA COMUNALE - PROGETTO "IN SARDU EST PRUS BELLU" ANNUALITÀ 2017 - FINANZIATO CON FONDI LEGGE N°482/1999		
IMPORTO A BASE D'ASTA €.	TIPO DI INTERVENTO		
40.668,48	SPORTELLO LINGUISTICO	€.	36.570,10
	PROMOZIONE CULTURALE E LINGUISTICA	€.	4.098,38
	TOTALE	€.	40.668,48

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 06.11.2019**DETERMINAZIONE A CONTRATTAR N° 98/500 DEL 17.10.2019****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INVITA**

Tutti gli operatori, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito- disciplinare di incarico.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

- Comune di Scano di Montiferro - P.zza Montrigu de Reos - 16 - cap. 09078 (OR)
- All'attenzione di: Dott. Antonio Flore - Responsabile Settore Amministrativo
- Telefono: 0785329173
- Posta elettronica: aa.gg.scano@tiscali.it
- PEC: amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it
- Profilo di committente: <http://www.comune.scanodimontiferro.or.it>

ARTICOLO 2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, da effettuarsi mediante inserimento di richiesta di offerta RdO Aperta sul sistema telematico della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT.

I partecipanti dovranno pertanto risultare regolarmente registrati sulla predetta piattaforma telematica per la categoria AL48 e AL54

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA.



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@fiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

1. SERVIZIO

DI GESTIONE DELLO SPORTELLO LINGUISTICO SOVRA-COMUNALE (Scano Montiferro (Capofila) Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes) e SERVIZIO DI PROMOZIONE LINGUISTICA VISIBILE, finanziato ai sensi della L.482/99 e L.R. 6/2012 TUTELA E

2. VALORIZZAZIONE LINGUA SARDA PROGETTO "IN SARDU EST PRUS BELLU": interpretariato, traduzione, informazione e diffusione di materiale agli uffici interni e ai cittadini dei Comuni aderenti al progetto;

- Essere tramite tra le Amministrazioni comunali aderenti al progetto
- Curare la gestione in rete internet e similari di tutte le risorse linguistiche necessarie ad attuare i progetti previsti e le azioni svolte, occupandosi della digitalizzazione e pubblicazione in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.7 marzo 2005, n 82, aggiornato dal D.Lgs. n 159 del 04/04/2006;
- Essere strumento di elaborazione di tutti i materiali linguistici necessari ad assicurare un uso effettivo del sardo nel proprio ambito, nei lavori degli uffici, dei Consigli comunali e degli Assessorati dei Comuni aderenti al progetto;
- Operare con criteri di efficienza ed economicità per il raggiungimento di tutti i fini predetti
- Predisposizione della rendicontazione dei finanziamenti di cui alla Legge n. 482/ 99 a cui sarà allegata una relazione conclusiva sull'attuazione delle attività svolte, in conformità con quanto sancito nella normativa statale e regionale di settore entro venti giorni dalla conclusione
- A tale relazione andrà allegata la documentazione necessaria a comprovare le attività svolte. Sarà cura del Responsabile del Servizio chiedere ulteriori chiarimenti e/o documentazione. In ogni caso gli stessi operatori dovranno sempre segnalare eventuali deficienze, problematiche del servizio e/o altro aspetto suscettibile di provocare danno alla normale esecuzione del servizio

Modalità di reclutamento del personale: Il reclutamento del personale esperto sarà curato dalla ditta affidataria. Gli operatori di sportello interpreti-traduttori dovranno essere in possesso dei requisiti specifici richiesti in osservanza dell'art 35 del D. Lgs 165/2001 ed in particolare il personale selezionato dovrà essere in possesso di una buona preparazione professionale, culturale e con adeguata conoscenza della lingua minoritaria parlata e scritta;

Personale addetto allo sportello: trasmissione tempestiva il nominativo, il titolo di studio ed il curriculum degli operatori non appena indicati dalla ditta affidataria.

DETTAGLIO

<u>Durata</u>	Mesi 8 presumibilmente 15.06.2020
<u>Personale addetto allo sportello</u>	Due operatori <i>part-time</i>
<u>Titolo di studio</u>	Possesso dei requisiti in osservanza del D. Lgs 165/2001 (laurea, buona preparazione professionale e culturale e adeguata conoscenza della lingua minoritaria parlata e scritta)
<u>Modalità di reclutamento del personale</u>	A cura della ditta specializzata nel settore, in osservanza delle leggi vigenti in materia
<u>Tipo di contratto</u>	Sarà quello stipulato dalla ditta affidataria con il personale addetto allo sportello
<u>Numero complessivo ore per sportello linguistico</u>	N° 1784 ore (892 ore per ciascun operatore) da effettuarsi nel periodo che va dal 14/10/2019 al 15/05//2020
<u>Attività di promozione linguistica visiva</u>	N° 200 ore Attività previste: laboratori per bambini in età scolare; attività formative per giovani e adulti



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@fiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Compenso orario lordo per operatore

€ 25,00

DURATA DEL SERVIZIO: 8 MESI INIZIO GIORNI 7 DALL'AGGIUDICAZIONE - TERMINE 15.06.2020

ARTICOLO 4: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta migliore, da individuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Resta inteso che **non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara**

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016 iscritti ed abilitati nella categoria AL 48 e AL 54 del portale Sardegna CAT

ARTICOLO 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

1. IDONEITÀ PROFESSIONALE: dichiarazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'esercizio o ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
2. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: dichiarazione attestante le esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo per un importo pari o superiore all' importo posto a base d'asta;

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica Sardegna CAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.
2. L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ARTICOLO 8 - BUSTE DI RISPOSTA.

a. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI AMMINISTRATIVA"

Nella sezione denominata "Busta di Amministrativa" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- **LA LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE INCARICO** firmata digitalmente per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- **L'ALLEGATO 1) DGUE FILE EDITABILE FORMULARIO**, appositamente predisposto ed allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura
- **L'ALLEGATO 2) IL PATTO DI INTEGRITÀ** approvato dal Comune di Scano di Montiferro, che dovrà



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

e
S

essere restituito firmato digitalmente in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura

- **L'ALLEGATO 3)** comunicazione dei dati dell'impresa affidataria per la richiesta d'ufficio del DURC e conto corrente dedicato dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- **L'ALLEGATO 4) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012,
- Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
- Lettera di invito sottoscritta, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in essa contenuta nessuna esclusa, dal legale rappresentante della ditta.

b. OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione denominata "Busta economica" della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l'offerta economica da redigersi secondo **L'ALLEGATO 5 "MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA"** debitamente compilata contenente:

- Un ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

c. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale delle ditte partecipanti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012.

ARTICOLO 9-SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio .

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara .

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 10 TERMINE PER RICEZIONE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale regionale "Sardegna Cat" entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 26.07.2016, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte (06.11.2019 ore 12:00) si provvederà a verificare le offerte



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

inserirle a
sistemaen

tro i termini indicati successivamente si avvierà l'apertura della busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi e ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di

invito e della busta economica.

Si procederà poi all'apertura della busta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla lettura del prezzo offerto dai concorrenti ammessi alla gara.

A questo punto il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del prezzo più basso e si dispone a proposta di aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge

ARTICOLO 11 - FIRMA DIGITALE

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale

ART 12- INFORMAZIONI

- Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti SOLO ED ESCLUSIVAMENTE TRAMITE la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema Sardegna CAT .
- Eventuali rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Bando e allegati, modulistica e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato in questo Avviso) sono resi noti ai concorrenti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul profilo del committente..... Si raccomanda ai concorrenti di consultare/monitorare la piattaforma per verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e modifiche alla procedura.
- **Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale**
- **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il Responsabile del Procedimento riguardo alla procedura di affidamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dr. Antonio Flore

ART.12 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà la durata di 8 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto e presumibilmente entro il 15.06.2019

ART13 -CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo di aggiudicazione sarà, pertanto, rideterminato in funzione del ribasso d'asta praticato dalla ditta

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta che, oltre alle tariffe contrattuali per ciascuna delle figure professionali richieste, include le spese generali e l'utile d'impresa.

Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà tener conto del fatto che il costo del personale non può



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

essere
inferior

e ai minimi salariali retributivi indicati nell'allegato alla deliberazione G.R. 26/39 del 30/05/2017, paragr. 2.2, lett. I: Compenso orario: € 25/h (lordo onnicomprensivo di tutte le spese)

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sull'importo totale a base di gara e non potrà in ogni caso essere di importo superiore alla base d'asta.

Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto soddisfatto dal Comune

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del Disciplinare di gara.

ART.14 - LIQUIDAZIONE COMPENSI

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo del Comune e verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate, nonché, con cadenza semestrale, la relazione sull'andamento generale del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'aggiudicatario di richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 15- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

ART.16 - NUMERO E PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto sono richiesti **due operatori** in possesso dei seguenti requisiti: **Possesso dei requisiti in osservanza del D. Lgs 165/2001 (laurea, buona preparazione professionale e culturale e adeguata conoscenza della lingua minoritaria parlata e scritta)**

La ditta aggiudicataria concorda, di concerto con l'amministrazione la gestione delle risorse umane impegnate e sarà responsabile del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria prestazioni aggiuntive, oltre quelle previste nell'offerta economica presentata, ai sensi dell'art.106 comma 12 del Codice .

Le sostituzioni di personale, dovranno essere attuate tempestivamente, senza nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione al responsabile dell'Area del comune di Scano di Montiferrro contestualmente alla trasmissione del nominativo dell'operatore, corredato dal



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

curricu

lum al

fine della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

La sostituzione sarà autorizzata dal Responsabile dell'Area del Comune di Scano di Montiferro. Il personale dovrà essere debitamente assicurato presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali ed a riprova di ciò prima della firma del contratto l'aggiudicatario dovrà autocertificare gli enti/istituti assicurativi presso cui il lavoratore risulta registrato, le modalità dell'assunzione e gli estremi dei documenti assicurativi d'ogni operatore.

Oltre al personale di cui al presente articolo, la ditta si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile tecnico del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che sarà l'interlocutore privilegiato dell'amministrazione comunale per quanto attiene qualunque problema relativo al servizio, compresi quelli amministrativi e contabili.

Il responsabile del tecnico operativo e professionale dovrà essere facilmente raggiungibile tramite cellulare.

E' escluso qualsiasi rapporto di prestazione diretta tra l'amministrazione comunale e gli operatori dell'impresa.

ART.17 - APPLICAZIONE DELLE NORME DEL C.C.N.L. E DI ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

Al momento dell'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'Appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, i titoli di studio e i curriculum, l'inquadramento contrattuale;

Con riferimento a quanto precedentemente indicato ed ai requisiti di professionalità l'appaltatore si impegna a garantire:

- un numero minimo di operatori da impiegare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pari a 2 unità;
- la continuità del personale impiegato per tutta la durata del contratto;
- che il personale sia inquadrato nei livelli contrattuali e retributivi secondo i servizi in cui sono impegnati e le relative mansioni;
- che anche in caso di selezione di nuovi operatori siano rispettati i requisiti richiesti nel presente capitolato;
- la sostituzione tempestiva del personale che, ad insindacabile giudizio del Comune e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'Appaltatore dovrà:

- a. garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- b. assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci;
- c. comunicare entro 30 giorni il nominativo del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008).
- d. impegnarsi ad affrontare immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, se e in quanto ricorra l'obbligo, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs.81/98 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@fiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

Riguar
do agli

obblighi di tutela dei lavoratori dell'impresa appaltatrice in caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 se e in quanto ancora applicabile.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

ART.18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Scano di Montiferro.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, fatta salva la facoltà dell'ente di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà del comune di recedere il contratto in vigore o di continuare con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, sarà facoltà del Comune di ritenere risolto il contratto fatti salvi gli effetti di cui all'art. 72 quarto comma, del R.D. n. 267/1942.

ART.19 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli, senza preavviso, per la verifica del rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e nel contratto e di disporre i provvedimenti opportuni nell'interesse del servizio. I rapporti fra aggiudicatario e il responsabile del servizio del comune saranno strutturati attraverso incontri periodici fra il referente della ditta e il responsabile per la verifica delle attività progettuali.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere con cadenza semestrale al responsabile dell'Area una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al responsabile dell'Area del comune e al personale adibito al servizio gestione dello sportello linguistico, competono le funzioni d'ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto.

ART.20 - GARANZIA

Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

garanzi
a del

rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore

ART. 21 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non ottemperi agli obblighi contenuti nel contratto e nel presente capitolato, il Comune di Scano di Montiferro potrà applicare penali come di seguito stabilite:

a. penale pecuniaria forfetaria € 500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro;
- mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili;
- mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- uso improprio delle attrezzature e dei servizi della gestione dello sportello linguistico;
- comportamenti del personale inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;
- comportamenti scorretti e scortesi con il pubblico e con il personale operante nella gestione dello sportello linguistico;
- mancato controllo dei documenti al rientro dal prestito;
- mancato sollecito agli utenti per il rispetto del buon comportamento e dei locali e delle attrezzature;

b. penale pecuniaria forfetaria € 250,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni del presente capitolato;
- mancata comunicazione al responsabile del servizio delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;

In caso di sospensione del servizio per causa imputabile all'appaltatore, verrà applicata una penale pari al doppio del costo medio giornaliero della gestione del servizio, determinato sulla base del costo mensile complessivo, per ogni giorno di sospensione.

Il Comune procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

1. dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
2. interruzione sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versati;
3. violazione degli orari di servizio concordati;
4. grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
5. cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
6. nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
7. cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
8. mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal responsabile del servizio;
9. gravi violazioni del codice di comportamento adottato dal Comune di Scano di Montiferro.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferrro@pec.comunas.it

quindic
i

giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre il Comune può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.

ART. 22- PERDITA DELLA GARANZIA

Qualora la Ditta dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dal presente capitolato.

ART. 23 - SICUREZZA DEL LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in ordine al proprio personale.

Per la particolare tipologia dei servizi in appalto non è richiesta l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, invece, i costi relativi alla sicurezza d'impresa, già inclusi nei costi generali compresi nell'importo a base di gara. Tali costi, sostenuti in ottemperanza agli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008, devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto e in relazione alle risorse impiegate e non sono soggetti a ribasso. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 e dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. N° 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Istituzione comunale.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 24 - OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@fiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

specifici,
catt,

collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza

ART. 25 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

- a. eseguire scrupolosamente le attività previste, con le modalità previste dal presente capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C.;
- b. attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio;
- c. impiegare esclusivamente il personale, indicato nominativamente dall'appaltatore, in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato. Nessuna sostituzione sarà consentita se non nei casi di assenza previsti per legge (ferie, malattia, maternità etc.). È data facoltà all'appaltatore, in caso di brevi assenze del personale (ferie o malattia breve), di supplire mediante nomina di soggetti anche privi dei requisiti richiesti. In caso di assenze, superiori a trenta giorni i requisiti dovranno essere quelli previsti dal presente capitolato. In ogni caso le sostituzioni dovranno essere immediatamente comunicate al Responsabile dell'Area, a cui è data facoltà di accettarle o respingerle in considerazione dell'interesse preminente della Pubblica Amministrazione, dandone comunicazione scritta all'appaltatore. Il possesso dei requisiti del personale addetto alla realizzazione del progetto dovrà essere dimostrato con opportuna documentazione all'atto della sottoscrizione del contratto e pena la non aggiudicazione dell'appalto;
- d. assumere in materia di personale gli impegni previsti nel presente capitolato;
- e. garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività della gestione dello sportello linguistico e assicurare il rispetto della puntualità e degli orari, impegnandosi a sostituire tempestivamente il personale che, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

ART. 26- RESPONSABILITÀ

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

L'appaltatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dal personale della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti al patrimonio della gestione dello sportello linguistico, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificassero irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al competente Responsabile del Servizio e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART.27 - CONTRATTO

In caso di aggiudicazione la presente lettera d'invito/ disciplinare di incarico assumerà a tutti gli effetti la forma di contratto.

Qualora consentito dalla normativa in vigore allo scadere del contratto, l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per una sola volta art. 35 e 106 del D.Lgs. n°50/2016, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione agli stessi patti e condizioni



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@fiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

della
precede
nte aggiudicazione

ART. 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà, all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Scano di Montiferro, P.zza Montrigu de Reos, 16.

ART. 29 - NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Non potranno partecipare alla gara gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque abbiano conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Scano di Montiferro nei

loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con il Comune. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere con il Comune di Scano di Montiferro il Patto di integrità, secondo il modello allegato.

L'aggiudicatario si obbligherà, con la sottoscrizione del contratto, per tutta la durata di esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Scano di Montiferro, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.scanodimontiferro.or.it/it>. La violazione degli obblighi previsti nel codice di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sarà ritenuta grave.

ART. 30- PRIVACY -

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE,
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito e potranno essere comunicati:
 - o al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
 - o A collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;-ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
 - o Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
 - o Il Comune di Scano di Montiferro consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".
 - o Titolare del trattamento è il Comune di Scano di Montiferro, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Scano di Montiferro, P.zza Montrigu de Reos,16 .
 - o Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: mail dpo@unionemontiferrualtocampidano.it
 - o Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante



P
r
ivacy.

COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos 16

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – 329173 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 – P.IVA 00351460951

E – mail: aa.gg.scano@tiscali.it - Pec. Amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

ART. 31 - RINVIO A NORME

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento e nei regolamenti del Comune di Scano di Montiferrro per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 32- FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Oristano.

ART. 33 - DISPOSIZIONI FINALI

er quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppina Satta – Tel 079/4780945 – e_mail: aa.gg.scano@tiscali.it pec: amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Antonio Flore