



**COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**  
**Provincia di Oristano**  
**Piazza Montrigu de Reos, n. 16**

**UFFICIO AA.GG.**

**AVVISO PUBBLICO**

**Prot. n. 2077 del 23/04/2025**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'aggiornamento annuale dell'Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 36/2023 (Anno 2025).**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria determinazione n. 28/201 del 23/04/2025, il Comune di Scano di Montiferro intende procedere all'aggiornamento annuale dell'Elenco di professionisti esterni, approvato con propria determinazione n. 11/163 del 12/04/2023 e aggiornato con propria determinazione n. 34/226 del 02/05/2024, suddiviso per settori di competenza, ai quali conferire singoli servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 36/2023.

**N.B.: I professionisti già inseriti nell'allegato elenco approvato con propria determinazione n. 11/163 del 12/04/2023 e aggiornato con propria determinazione n. 34/226 del 02/05/2024, restano iscritti senza necessità di presentare nuova istanza.**

**1) ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI**

L'Elenco di professionisti avvocati esterni per l'affidamento di singoli servizi legali, servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 56, comma 1, lett. h) numeri 1, 2, 4, 5 del D.Lgs. n. 36/2023 per professionisti singoli, associati e in forma societaria, è articolato in diverse sezioni distinte per ambito giuridico (diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro e pubblico impiego, diritto commerciale, diritto tributario, diritto ambientale, diritto urbanistico)

**2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

a) il singolo professionista;

b) in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, e non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, associazioni, enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione comunale, scaturenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui al D.lgs. n. 159/2001;
- regolare iscrizione all'albo degli Avvocati e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato da almeno tre anni
- (eventuale) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali dell'Albo di appartenenza;
- non rientrare nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Scano di Montiferro, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti e impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti da questa amministrazione comunale;

- non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione e non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39;
- rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco di cui trattasi e il dichiarante dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni rese negli allegati al presente avviso ed eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

### **3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione all'elenco di cui trattasi, corredata dai relativi allegati, debitamente sottoscritta, **entro le ore 12:00 del giorno 23/05/2025**, tramite:

- PEC all'indirizzo **protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it** avente il seguente oggetto ***“Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni cui affidare i servizi legali del Comune di Scano di Montiferro (Aggiornamento Anno 2025)”***
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Scano di Montiferro (Or), Piazza Montrigu de Reos, n. 16 – cap: 09078
- a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Scano di Montiferro

Nell'oggetto del plico deve essere riportata la seguente dicitura: ***“Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni cui affidare i servizi legali del Comune di Scano di Montiferro (Aggiornamento Anno 2025)”***

L'interessato deve indicare il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per i quali richiede l'iscrizione.

Al modulo di manifestazione d'interesse, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum vitae professionale*, aggiornato e debitamente sottoscritto, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati, le attività di consulenza prestate e quant'altro.

Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente per il quale si richiede l'iscrizione all'albo.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

**4) PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI CUI AFFIDARE I SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 56, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 36/2023**

L'iscrizione all'elenco comunale di cui sopra consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute, esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo e all'approvazione dell'elenco aggiornato con apposito provvedimento.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

Ai soggetti interessati non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione; l'elenco degli avvocati, nonché degli esclusi con la relativa motivazione verrà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Scano di Montiferro di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento degli incarichi.

L'Elenco così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca.

**5) CRITERI DI SELEZIONE E RELATIVO PROCEDIMENTO**

La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali viene fatta nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) abilitazione professionale a patrocinare la causa affidata;
- b) esperienza e competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso, ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione, da valutarsi sulla base dell'analisi del curriculum vitae professionale presentato;
- c) pregressa proficua collaborazione con questa amministrazione in relazione alla medesima questione;
- d) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- e) eventuale assoluta particolarità della controversia
- f) costo del servizio nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.
- g) rispetto del principio di rotazione

Sono fatti salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico – operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse che devono essere in ogni caso motivate.

In ogni caso l'amministrazione garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato. Il Responsabile del servizio competente trasmette al professionista il provvedimento di incarico, nonché tutti i documenti necessari per la predisposizione degli atti.

## **6) COMPENSI**

I compensi professionali, di norma, devono essere congrui in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.

## **7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano rinunciato senza giustificato motivo ad un incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nell'istanza di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

La cancellazione comporta altresì la revoca di tutti gli incarichi affidati.

## **8) REGISTRO DEGLI INCARICHI**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un registro degli incarichi conferiti contenente:

- le generalità del professionista;
- l'oggetto dell'incarico;
- gli estremi dell'atto di incarico;
- l'importo del compenso impegnato e liquidato al professionista.

## 9) VALIDITÀ, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE

L'Elenco dei professionisti esterni cui affidare i servizi legali del Comune di Scano di Montiferro ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca.

L'iscrizione dei soggetti all'elenco verrà aggiornata con cadenza annuale.

Il professionista che non intendesse più permanere nell'elenco può chiederne, con istanza scritta, la cancellazione che avverrà entro 30 giorni dall'acquisizione dell'istanza.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Scano di Montiferro, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è allegata al presente avviso.

## 11) RICHIESTA CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Fodde – Responsabile del Servizio Amministrativo: Dott. Antonio Flore - PEC: [amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:amministrativo.scanodimontiferro@pec.comunas.it) – e-mail: [ufficioaagg.scano@gmail.com](mailto:ufficioaagg.scano@gmail.com) – Tel: 0785 329173

## 12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché ai Codici deontologici professionali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro, nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti*” e sull'Albo Pretorio online.

Verrà trasmessa al Consiglio dell'Ordine degli avvocati presso il Tribunale di Oristano la comunicazione della pubblicazione del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Allegati:

- Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti cui affidare i servizi legali
- Elenco professionisti esterni cui affidare i servizi legali del Comune di Scano di Montiferro, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 11/163 del 12/04/2023 e aggiornato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 34/226 del 02/05/2024.
- Informativa Comune di Scano di Montiferro

Scano di Montiferro, 23/04/2025

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
*Dott. Antonio Flore*