



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu e Reos

P.I.: 00351460951 C.F. : 80004390953

Avviso di attivazione procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1 del d.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico classificato nell'area degli operatori esperti - ccnl 16/11/2022 delle funzioni locali.

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 7 Ottobre 2024

Il Responsabile del servizio Finanziario e Personale

in esecuzione della propria determinazione n. 94 del 17.09.2024 di approvazione del presente avviso;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 ed in particolare la sottosezione Pianto Triennale dei Fabbisogni;

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni";

Visto l'art. 3 c.5 del DL n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21.06.2023 che consente alle amministrazioni destinatarie di stabilizzare fino al 31 dicembre 2026 il personale assunto a tempo determinato nella medesima "qualifica professionale" posseduta nel corso del rapporto di lavoro con l'Ente, in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalla normativa:

- Rapporto di lavoro con almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- Assunzione esperita a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 (trasparenza, imparzialità, rispetto delle pari opportunità ecc...);
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 75/2017, secondo cui occorre risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 75/2017, ossia essere "stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione...." Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione

vigente all'atto della stabilizzazione”;

RENDE NOTO CHE

- presso il Comune di Scano di Montiferro è indetta una procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di COLLABORATORE TECNICO, Area degli Operatori Esperti, di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e ex comma 5 art. 3 D.L. n. 44/2023 e ss.mm.ii, riservata al personale precario, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nel rispetto della programmazione assunzionale;
- il trattamento economico tabellare è quello previsto dal CCNL Enti Locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Articolo 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE REQUISITI SPECIFICI

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Scano di Montiferro;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero:
 - risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 - sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione”;

Maturazione dei requisiti e modalità di computo

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

REQUISITI GENERICI

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana
 - del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetta tale obbligo);
 - e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media – scuola dell'obbligo).
- i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso si compone della retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, del trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo, dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Lo stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro. **La domanda di partecipazione** alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante accesso al portale www.inpa.gov.it/, nel rispetto delle specifiche tecniche dallo stesso indicate.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o indirizzo mail a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito "InPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, ove tenuti;
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 della sezione "Requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- j) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede;
- k) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- l) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza;
- n) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- o) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità, incoferibilità con l'assunzione o in posizione di conflitto di interessi secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia di pubblico impiego;
- p) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- q) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato.
- r) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame.
- s) La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445. L'Amministrazione si riserva di

accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Articolo 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso, il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 1
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato in caso di omissioni o incompiutezze di dichiarazioni rese o di documenti richiesti.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Scano di Montiferro.

Articolo 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 6 - PROVA DI VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE ATTITUDINI PROFESSIONALI MEDIANTE COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.

La prova selettiva consisterà in un colloquio la cui data verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e sul sito InPa, dopo la scadenza della presentazione delle domande.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Il colloquio è mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali del medesimo, all'espletamento delle funzioni professionali oggetto del presente avviso e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione volto a valutare il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro. In particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale, oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare. La Commissione dispone di un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio e dell'attività svolta. Verrà altresì valutato il servizio prestato nel seguente modo:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nella medesima categoria e

profilo oggetto della procedura di stabilizzazione o di categoria superiore, categoria 1^verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;

2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività, categoria 2^verrà valorizzato in ragione di 0,50 punti per anno;

3. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, categoria 3^verrà valorizzato in ragione di 0,25 punti per anno;

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. **Si precisa che la suddetta graduatoria sarà utilizzabile solo per la copertura del posto oggetto della presente selezione.**

ESITO DELLA SELEZIONE

Si procederà all'individuazione del candidato/a idoneo-vincitore sulla base del maggior punteggio ottenuto a seguito del colloquio e della valutazione del servizio prestato. In caso di parità, la priorità sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- m) minore età anagrafica.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario Resp. Ufficio Personale Angela Pischedda.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alle assunzioni ove non se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Scano di Montiferro - alla Sezione "Bandi di Concorso". Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito "InPA" e nel sito web del Comune di Scano di Montiferro.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito "InPA" e il sito istituzionale del Comune di Scano di Montiferro nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi concorso.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0785329172
- indirizzo di posta elettronica certificata: finanziario.scanodimontiferro@pec.comunas.it
- mail: serv.fina.comscano@tiscali.it ; uff.ragioneriascano@tiscali.it.

Scano di Montiferro, 17.09.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Angela Pischedda

