



## **COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Piazza Montrigu de Reos, 16**

**C.F. 80004390953 P. I.00351460951**

**Tel 0785329172 Fax 078532666**

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL funzioni locali 2019-2021

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

#### **Richiamati:**

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 110 DEL 20/12/2022 di Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025 e ricognizione delle situazioni di sovrannumero e/o eccedenze di personale;

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- la Legge n. 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.” e s.m.i;
- Il D.P.C.M. n. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

- il D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144";
  - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
  - Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
  - il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di
  - pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
  - l’Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti del comparto Funzioni Locali;
  - il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Scano di Montiferro;
- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
  - Il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
  - L’art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 20/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025 ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24/05/2023 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023”;
- La determinazione del responsabile del Servizio Finanziario n. 71 del 13/06/2023 con la quale è stato approvato il presente bando del concorso pubblico in oggetto.

**Atteso che:**

- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 84 in data 09.01.2023 è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che con nota protocollo n. 2555 del 16/01/2023 ad oggetto "Comune di Scano di Montiferro riscontro protocollo Sibar n. 523 del 09.01.2023, comunicazione ex articolo 34bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.", la RAS Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ha rappresentato l'impossibilità di riscontrare la richiesta formulata in quanto non sono state ancora costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente e ha comunicato che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura di reclutamento;
- che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità;
- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 in quanto tale procedura ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 può essere omessa sino al 31.12.2024.

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con futuri provvedimenti di assunzione. Al raggiungimento di una somma di frazioni pari o superiore all'unità, la riserva diverrà operativa nelle prossime procedure concorsuali del Comune;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Funzionario Tecnico, Area professionale dei Funzionari ed elevata Qualificazione, CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021, da destinarsi nell'Area Tecnica.

Che è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Scano di Montiferro e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive

## **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Funzionario Tecnico è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali; il responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
6. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
7. idoneità psico- fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
8. avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

### ***Requisiti speciali***

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (**DL**). Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Architettura.
  - Diploma di Laurea (**DM 509/1999**):
    - 04: Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
    - 07: Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
    - 08: Ingegneria civile e ambientale;
  - Diploma di Laurea (**D.M. n. 270/2004**):
    - L-7: Ingegneria Civile e Ambientale;
    - L-17: Scienze dell'architettura
    - L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
    - L-21: Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.
  - Laurea Specialistica (**LS**) – (**D.M. n. 509/1999**):
    - 28/S: Ingegneria Civile;
    - 4/S: Architettura e Ingegneria edile;
    - 54/S: Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Laurea Magistrale (**LM**) – (**DM n. 270/2004**):
    - LM-23: Ingegneria civile;
    - LM-24: Ingegneria dei sistemi edilizi;
    - LM-26: Ingegneria della sicurezza;
    - LM-4: Architettura e ingegneria edile architettura;
    - LM- 48: Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
3. Conoscenza della Lingua Inglese (livello di accesso A2) da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire, da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
5. Patente di guida categoria B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

Il responsabile del Servizio Finanziario- Personale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE) ,o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

La domanda verrà ritenuta completa solo con il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci) presente nella procedura alla sezione "Pagamenti".

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.**

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente articolo 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;

- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idonea all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- i candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- la conoscenza della lingua inglese (livello di accesso A2);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni (allegato 1);
- l'eventuale possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii,



art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione.

Il Comune di Scano di Montiferro non assume alcune responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell’indirizzo PEC impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il Comune non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **ART. 6 GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ**

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell’istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l’esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Concorsi" presente nell'homepage e nell'Albo Pretorio.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice del concorso sarà costituita, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Nella prova orale la commissione giudicatrice potrà eventualmente, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, essere integrata da ulteriori componenti.

Nella seduta d'insediamento, la commissione giudicatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui al comma 1, lett. b).

Con la stessa deliberazione si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori.

#### **ART. 8 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it)) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente",

sottosezione “Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell’Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel sito istituzionale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti;

L’eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro ([www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it).) all’Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l’ora stabiliti.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di documento d’identità in corso di validità. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l’esclusione immediata dal concorso.

#### **ART. 9 PROVE D’ESAME**

L’elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it).) all’Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

Il concorso prevede una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale;

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sintetica o un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico- pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, amministrazione digitale e tutela della privacy;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali ( D.Lgs n. 267/2000);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili con specifico riferimento ai lavori pubblici (D. Lgs n. 118/2011);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa statale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs n. 36/2023) e normativa regionale;
- Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (L. 1150/1942 – DM 1444/1968 - DPR 380/2001 - L.R 45/1989, L.R. 23/1985 - DRAEL 2266/1983 – L.R 24/2016 – Direttive Regionali SUAPE – L.R. 8/2015 e ss.mm.ii);
- Testo unico espropriazioni (DPR 327/2001);
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e sulla sicurezza sui cantieri (L. 81/2008);
- Legislazione nazionale (D.Lgs. n° 152/2006) e regionale in materia ambientale con particolare riferimento alla normativa regionale sarda e ai processi di VAS, VIA e VINCA;
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (L. 42/2004)
- Normativa in materia di protezione civile.
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto legislativo n. 33/2013, Legge 190/2012 e DPR 62/2013).
- Reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello accesso A2), dell'uso del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office –

internet – posta elettronica).

### ***Diario delle prove***

Le prove di selezione, scritte ed orali, non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" presente nell'homepage sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro ([www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it)) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, con indicazione del voto riportato, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" attraverso il codice identificativo personale rilasciato al momento della presentazione della domanda. Di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'albo pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio, con valore di notifica agli interessati. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine dei venti giorni.

I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti, con atto scritto.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Le prove potranno svolgersi anche a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale

## **ART. 10 VALUTAZIONE DEGLI ESAMI**

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 11 SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura

#### **ART. 12 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile del Servizio Finanziario, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Si precisa, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

### **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Scano di Montiferro) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

#### **ART. 16 PUBBLICITÀ**

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso:



- nell'albo pretorio on line;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi;
- sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> . Il responsabile del procedimento è

la Dott.ssa Angela Pischedda

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Servizio Finanziario del Comune di Scano di Montiferro, ai seguenti recapiti:

pec: [finanziario.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:finanziario.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

tel. 0785329172, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00;
- il lunedì e il martedì dalle 15:30 alle 17:00.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale**

Dott. ssa Angela Pischedda

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Scano di Montiferro La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ, che verrà destinato al servizio tecnico.

Il Comune di Scano di Montiferro garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Titolare Del Trattamento**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Scano di Montiferro, con sede in Scano di Montiferro, nella Piazza Montrigu de Reosn. 16, C.A.P. 09078, C.F. 80004390953, P. IVA 00351460951, tel: 0785329172, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: (mail protocollo e mail settore/ufficio che gestisce il procedimento)
- PEC: (PEC protocollo e PEC settore/ufficio che gestisce il procedimento)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd O Dpo)**

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all’indirizzo e-mail:

[unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it](mailto:unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro.

### **Oggetto del trattamento e categorie di dati**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ, , che verrà destinato al servizio tecnico.

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Scano di Montiferro espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione al concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ, che verrà destinato al servizio tecnico., che verrà destinato al servizio tecnico e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia (specificare basi normative), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Scano di Montiferro ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Scano di Montiferro, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

### **Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es:

- membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
  - amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
  - Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
  - Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
  - Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
  - soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

#### **Diritti degli interessati**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“Limitazioni ai diritti dell’interessato”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Diritto di reclamo all’autorità di controllo**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **Allegato 1**

### **Condizioni di preferenza in caso di parità**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

