

COMUNE DI PAULI ARBAREI

Provincia del Sud Sardegna
Area Amministrativa Finanziaria
Ufficio Personale



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO DETERMINATO PARZIALE, PER N. 12 ORE SETTIMANALI CHE VERRANNO AUMENTATE A 18 ORE IN CASO DI NECESSITA' INIZIALMENTE PER DUE MESI PROROGABILE SINO AD UN ANNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 01/02/2023 avente ad oggetto: " *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e Piano Assunzioni 2023*" con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile Cat. C Posizione Economica C1, a tempo determinato e parziale 33,33%, prevedendo quale modalità di reclutamento della suddetta figura professionale l'utilizzo di graduatorie vigenti e/o convenzione con altro Comune o in subordine art. 1 comma 557 Legge 311/2004;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 6 marzo 2023 avente ad oggetto: "Indirizzi al responsabile dell'ufficio personale per l'assunzione a tempo determinato e parziale di un istruttore amm.vo amm.vo-contabile da destinarsi all' ufficio anagrafe e stato civile del comune di PauliArbarei";

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso il Comune di Pauli Arbarei, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06/11/2019;

Vista la propria determinazione n. 11 R.G. 64 del 07/03/2023, di approvazione dell'avviso pubblico in oggetto

RENDE NOTO

che il Comune di Pauli Arbarei intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Amministrativo Contabile Cat. C Posizione Economica C1, a tempo determinato parziale, per n. 12 ore settimanali, che in caso di necessità verranno aumentate a 18 ore settimanali, INIZIALEMNTE PER DUE MESE PROROGABILI SINO AD UN ANNO, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti locali della Regione Sardegna, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità nel rispetto dell'art.1 comma 147 della Legge n. 160/2019.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C (dal 1 aprile 2023 Area Istruttori). Spettano, altresì, la 13^a mensilità, e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente collocati fra gli idonei in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente.

La graduatoria suddetta deve essere stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile Cat. C1" a tempo pieno o a tempo parziale.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Comune di Pauli Arbarei - Via Papa Giovanni Ventitreesimo, n. 6 – 09020 Pauli Arbarei, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

-inoltre della domanda fuori dai termini prescritti, salvo non si tratti di un'unica domanda o tutte le domande siano pervenute fuori termine;

-candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio, salvo quanto previsto per la trasmissione via pec;

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **15** (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.pauliarbarei.su.it e, precisamente entro e non oltre le ore **24.00 del giorno 23 marzo 2023**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pauli Arbarei previo appuntamento telefonico allo 070/939039 interno 5 (Responsabile Area Amministrativa Finanziaria) che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni e orario concordati;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.

In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 24:00 del termine di scadenza suindicato.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: "**CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 12 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. CI**"

- in via telematica, **tramite posta elettronica certificata del candidato**, al seguente indirizzo comune.pauliarbarei@pec.it.

In tal caso, nell'oggetto della pec dovrà essere indicato **CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PARZIALE 12 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. CI**.

L'inoltro da casella PEC propria intestata le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, c-bis) del d. l.gs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

La domanda dovrà risultare accettata dal sistema entro e non oltre le h. 24.00 del giorno fissato per la scadenza.

Le domande pervenute dopo la scadenza verranno considerate irricevibili, fatto salvo quanto previsto al punto 2.

Nel caso di presentazione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC intestata al candidato: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Pauli Arbarei non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Ricevute le manifestazioni di interesse si procederà a consultare gli enti indicati dai candidati al fine di ottenere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie detenute.

Acquisita la disponibilità degli enti interpellati, si procederà a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere in base all'ordine cronologico di approvazione delle stesse, partendo dalla più recente.

In caso di graduatorie approvate nella stessa data, sarà data priorità alla graduatoria approvata dall'Ente territorialmente più vicino.

5. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Individuata la graduatoria dalla quale attingere, in applicazione del precedente art.4, si procederà alla chiamata degli idonei nell'ordine del loro posizionamento nella graduatoria medesima.

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico **070939039 interno 5**.

Responsabile del procedimento: Rag. Vincenzo Garau
Servizio Amministrativo Ufficio Personale

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e ss.mm.ii. nonché del RGPD del 25.05.16 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo la stessa non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pauli Arbarei si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pauli Arbarei "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e inviato ai comuni della Sardegna con richiesta di pubblicazione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rimanda alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Pauli Arbarei, 07.03.2023

Il responsabile dell'area Amministrativa Finanziaria

Rag. Vincenzo Garau