



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos

C.F. 80004390953 P. I. 00351460951

Tel 0785329172 Fax 078532666

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA

MEDIANTE COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N.267/2000, A COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare l'art. 110, c. 1, e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 110;

Visto il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

Visto l'art. 86 del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici che prevede la possibilità di affidare incarichi di Responsabili di Area con contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, con una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

Vista la Delibera G. M. n. 90 del 18/12/2019 avente ad oggetto: " Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 ";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali;

Richiamato il vigente Statuto comunale

Visto l'art.110 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000;

In esecuzione alla propria determinazione n.143 del 24/12/2019

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione finalizzata alla individuazione del soggetto al quale conferire incarico di Responsabile del Settore Tecnico a tempo determinato mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, a copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D3. L'incarico avrà durata di 11 mesi dal 01/02/2020 al 31/12/2020 eventualmente prorogabili sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro sarà stabilità nel contratto individuale di lavoro.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D, profilo economico D3.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
- e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 165/2001;

2. Titolo di studio:

Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure la corrispondente Laurea specialistica o Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004 in Architettura, Ingegneria o equipollenti.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero gli stessi dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli italiani.

3. Requisiti professionali:

1. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo professionale;
2. Comprovata esperienza professionale maturata presso Enti locali a seguito di contratti di lavoro subordinato e/o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, acquisita nel settore Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia/Ambiente desumibile alternativamente da:
 - Esperienza, anche in forma non continuativa, maturata in qualità di Dirigente/Responsabile del Settore oggetto di incarico di amministrazioni comunali o nell'ambito della libera professione, con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
 - Esperienza, anche in forma non continuativa, maturata in qualità di Istruttore direttivo tecnico cat. D o, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso privati, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

4. Altri requisiti:

1. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse più diffusi in relazione all'incarico da assegnare.
2. Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, dall'esito dei controlli, le dichiarazioni non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D. P. R. 445 del 2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che si trovino in una delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. lgs. 39 del 2013 e s.m.i..

Art. 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura per la partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Scano di Montiferro– Ufficio del Personale – Piazza Montrigu de Reos 09078 Scano di Montiferro (OR) **entro il termine perentorio del giorno 15/01/2020 a pena di esclusione**;

La candidatura per la partecipazione alla procedura può pervenire con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Scano di Montiferro sito presso la sede comunale in Piazza Montrigu de Reos nei seguenti orari: - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

A tal fine, per tutte le istanze presentate direttamente, farà fede esclusivamente il timbro e data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;

- **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it . Il messaggio di posta elettronica deve recare la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLASELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C.1. DEL D.LGS. 267/2000**. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato e non da un indirizzo diverso. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;
- **inviare tramite raccomandata postale A/R**, indirizzata al Comune di Scano di Montiferro – Ufficio del Personale – Piazza Montrigu de Reos 09078 Scano di Montiferro (OR). La busta, contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà riportare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL' ART. 110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000”**. Con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda - ancorché spedita nei termini - dovrà comunque pervenire all'Ente entro il giorno di scadenza del bando, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e l'allegato curriculum devono essere sottoscritti a pena di nullità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente,

ad eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda. Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.

Art. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso) deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

Il candidato nella domanda, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica (pec, mail);
- c. la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. il possesso del titolo di studio (DL/LS) previsto dall'avviso di selezione all'articolo 1, lettera a), nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- f. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto o licenziato, all'esito di un procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero specificare eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e la pubblica amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- g. l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità con lo svolgimento di tali mansioni;
- h. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- i. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- j. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- k. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti disesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i;
- m. di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste;
- n. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Scano di Montiferro.
- o. di conoscere almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, spagnolo, francese;
- p. di possedere la patente di guida di categoria B
- q. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 165/2001;

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono allegare:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sottoscritta dal candidato;
- curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, datato e firmato dal candidato contenente:
 - titoli di studio posseduti con la data e sede del conseguimento, esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati e/o altri titoli);
 - attività professionali svolte (servizi, funzioni, incarichi ricoperti e mansioni di inquadramento contrattuale, enti, sedi ed esatta indicazione dei periodi in cui sono

- state svolte le attività, dipendenti gestiti in relazione al numero e categoria, progetti seguiti ecc.);
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

Art. 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Come previsto dall'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici, l'Ufficio del Personale esaminerà le domande pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Verranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e termini previsti dal presente avviso pubblico, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Si procederà all'esame delle candidature e all'eventuale affidamento dell'incarico anche in caso di ricezione di una sola domanda.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione indicati all'art. 1;
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
4. la mancata presentazione del curriculum professionale;
5. la mancata riconducibilità dell'indirizzo della casella pec del mittente alla persona del candidato.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato con lettera raccomandata o altro strumento informatico ritenuto idoneo (email, fax, ecc) a provvedere alla regolarizzazione entro tre giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Qualora la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande pervenute all'ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, indirizzo web www.comune.scanodimontiferro.or.it sezione Albo Pretorio. Contestualmente verrà comunicata la data in cui si terrà il colloquio con i candidati ammessi alla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante comunicazioni sull'indirizzo pec indicato al momento della presentazione della domanda e pubblicate sull'albo pretorio on line del Comune di Scano di Montiferro indirizzo web www.comune.scanodimontiferro.or.it, sezione albo pretorio.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 5

MODALITÀ DI SELEZIONE E NOMINA

Il Sindaco procede alla individuazione del soggetto da incaricare ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati ed a seguito di apposito colloquio con il supporto della commissione.

Il Sindaco opererà la sua scelta sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza maturata secondo i seguenti criteri:

1. **Esperienza:** si darà prevalenza allo svolgimento di funzioni analoghe presso altri Enti Locali e, particolarmente rilevante è che detta esperienza sia maturata in periodi recenti;
2. **Titoli di studio:** si terrà conto del voto di laurea conseguito e dell'acquisizione di ulteriori titoli di studio inerenti le materie in oggetto;

Il primo criterio è prevalente sul secondo. In caso di candidati in possesso di caratteristiche simili verrà data prevalenza al candidato più giovane.

La presente selezione, che non assume caratteristiche concorsuali, è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'ente, nei limiti temporali dell'efficacia del contratto stipulato procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione del dell'originario negozio.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibili la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scano di Montiferro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima procedura.

Art. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D3" previsto dal CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa costituito da un'indennità di posizione e un'indennità di risultato.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 7

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Con la sottoscrizione della domanda il candidato dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 8

PUBBLICITA'

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente e sul sito internet istituzionale Comune Scano di Montiferro indirizzo web www.comune.scanodimontiferro.or.it,

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i.. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio del Personale, Dott.ssa Angela Pischedda - Tel.0785 329172 - posta elettronica: finanziario.scanodimontiferro@pec.comunas.it.

Scano di Montiferro 24/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Angela Pischedda