



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos, 16

C.F. 80004390953 P. I. 00351460951

Tel 0785329172 Fax 078532666

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

VISTE

- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – “Linee Guida sulle procedure concorsuali” (G.U.- Serie Generale n. 134 del 12 giugno 2018);
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56, “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” (G.U. Serie Generale n.145 del 22-06-2019) in particolare l’art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.” (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2019) in particolare l’art. 33 “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”;
- il Decreto attuativo D.M. interministeriale Funzione pubblica, Economia e Interno 17 marzo 2020 – “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);
- la Circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto- legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.” (GU Serie Generale n.226 del 11-09-2020), che chiarisce che “Il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34/2019 si applica a decorrere dal 20 aprile 2020”;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 08 DEL 21/02/2020 di Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e ricognizione delle situazioni di sovrannumero e/o eccedenze di personale;
- n. 64 DEL 22/10/2020 di Aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022 nella quale tra l’altro, viene programmata l’assunzione, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-Vigilanza Cat. C pos. ec. C1 a tempo pieno e indeterminato;

RICHIAMATI:

- la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- la Legge n. 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.” e s.m.i;
- Il D.P.C.M. n. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

- il D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Scano di Montiferro;

VISTE:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21/02/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/02/2020, con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2020;
- ✓ le previsioni dettate dalla Legge n. 56/2019, cd concretezza, per il triennio 2019/2021, con le quali è stato sospeso l'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria prima di procedere ad assunzioni dall'esterno, permanendo, invece il vincolo della attivazione preventiva della cd mobilità obbligatoria, cioè della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Struttura regionale per l'assegnazione del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001;

RILEVATO:

- che con nota PEC prot. n. 4928 del 22.10.2020 è stato inviato alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro, formazione professionale e sicurezza – ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio personale Pubbliche Amministrazioni – servizio mobilità in Roma, l'avviso di vacanza dei posti ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità previsto dall'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001;
- che con nota protocollo n. 45757 del 28/10/2020 ad oggetto "Comune di Scano di Montiferro riscontro protocollo Sibar n. 44455 del 23.10.2020, comunicazione ex articolo 34bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.", la RAS Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ha rappresentato l'impossibilità di riscontrare la richiesta formulata in quanto non sono state ancora costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente e ha comunicato che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura di reclutamento;
- che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo delle suddetta procedure di mobilità;
- di non dar corso alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30-bis del Decreto legislativo 165/2001;

ACCERTATO che, nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 attivata con la suddetta nota, è possibile proseguire con le procedure di assunzione che devono intendersi annullate qualora intervenga assegnazione di personale nel termine di n. 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con futuri provvedimenti di assunzione. Al raggiungimento di una somma di frazioni pari o superiore all'unità, la riserva diverrà operativa nelle prossime procedure concorsuali del Comune;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 119 del 30/10/2020 di approvazione del presente bando di concorso e dello schema di domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo e vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE CONCORSO

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "istruttore amministrativo e di vigilanza", categoria giuridica C, Posizione economica C1, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione Comunale non intende avvalersi per la gestione della procedura selettiva della facoltà di gestione con modalità decentrata telematica prevista, dall'art. 249 del D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, per le tipologie di cui all'art. 247 dello stesso decreto-legge (dirigenti e figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche da assumere mediante concorsi unici di cui all'art. 4, comma 3-quinquies, D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013; personale da assumere tramite la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, comma 5, del D.Lgs. 165/2001).

Le prove del concorso saranno svolte in presenza, con l'applicazione di misure di prevenzione dal contagio da COVID 19, con modalità che saranno rese note sul sito internet del Comune, in apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici, contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Istruttore amministrativo e di vigilanza" è attribuito il trattamento economico della categoria giuridica C, posizione economica C1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per poter partecipare è il Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); ovvero

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, sono altresì ammessi i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero

cittadinanza di uno Stato terzo purché il soggetto sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.

- 2) Età non inferiore agli anni 18;

- 3) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 5) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di leva militare se il candidato è soggetto a tali obblighi;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) Avere i seguenti titoli di studio e requisiti professionali: il Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado; patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 11) Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- 12) Avere conoscenza della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di concorso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso i concorrenti, dovranno presentare domanda, in carta semplice, redatta utilizzando l'allegato modulo (**Allegato A**).

Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende automaticamente prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La trasmissione della domanda dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- presentata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Scano di Montiferro in Via Montrigu de Reos, 16 Scano di Montiferro. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà recare la dicitura:

CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

- spedita a mezzo raccomandata A/R. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata a "Comune di Scano di Montiferro Via Montrigu de Reos, 16 09078 Scano di Montiferro (OR)" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura:

CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

- inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it. I partecipanti dovranno sottoscrivere la domanda di

partecipazione e gli altri documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione tramite firma digitale valida rilasciata da un certificatore abilitato da apporre sui file in formato PDF oppure tramite apposizione della firma sul documento cartaceo e scansione dello stesso unitamente a copia del documento di identità del candidato. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande che perverranno oltre il termine saranno escluse. Si precisa che in caso di spedizione tramite raccomandata A/R la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché essa arrivi entro i successivi 5 (cinque) giorni. Si precisa altresì che in caso di invio tramite posta elettronica certificata, ai fini del rispetto del termine di scadenza del presente bando farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Scano di Montiferro attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il Comune di Scano di Montiferro non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine di presentazione, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardata o mancata ricezione delle domande dovuti a disguidi postali, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per la regolarizzazione di istanze già presentate con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, nonché ad autorizzazione alla pubblica amministrazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati sul sito istituzionale www.comune.scanodimontiferro.or.it.

Nella domanda, preferibilmente redatta utilizzando il modulo allegato (**Allegato A**), i candidati dovranno dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza;
- 4) l'indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare;
- 5) di essere cittadino italiano; oppure di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di un cittadino di un Paese U.E., di non avere la cittadinanza di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure di essere cittadino di uno Stato terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.
- 6) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - 9) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari, se il candidato è ad esso soggetto;
 - 10) di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
 - 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 12) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge escludono la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

- 13) di possedere il diploma di istruzione di secondo grado con l'esatta indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito il diploma, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata ; patente B in corso di validità ;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- 15) la conoscenza della lingua inglese;
- 16) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 14 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
- 17) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- 18) il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata, nonché un recapito telefonico;
- 19) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 20) di essere a conoscenza che tutti gli avvisi relativi alla presente procedura, compresi gli avvisi relativi alle date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame e agli elenchi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.scanodimontiferro.or.it, all'Albo pretorio online, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- 21) elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Scano di Montiferro – Responsabile del servizio Finanziario /Personale da presentarsi a mani nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata con le modalità sopra indicate per l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la responsabilità del candidato e comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e la perdita dei benefici eventualmente acquisiti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) la dichiarazione sui titoli di studio, di servizio e titoli vari che si intendono presentare per la valutazione (autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i) preferibilmente redatta utilizzando il modulo allegato (Allegato B), datata e sottoscritta;
- 2) il curriculum vitae, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 4) scansione o copia della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 5) scansione o copia della ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,00 sul conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna S.p.A. intestato al comune di Scano di Montiferro IBAN IT98M010158802000000000520 la seguente causale: "TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO"
- 6) eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
- 7) elenco dei documenti presentati, sottoscritto dall'interessato

La mancata allegazione della dichiarazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio Personale con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alle prove del presente concorso saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.scanodimontiferro.or.it) all'albo pretorio on-line con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 8 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda salvo il caso di domanda inoltrata dal candidato tramite la propria casella di posta elettronica certificata;
- la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o recapito) se dette generalità non possono essere acquisite neppure d'ufficio dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda;
- la mancanza di uno dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando;
- il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande (si rinvia a quanto meglio precisato all'art. 5 del presente avviso);
- la mancata allegazione del documento di identità in caso di sottoscrizione autografa.

Nel caso in cui vengano riscontrate omissioni o imperfezioni sanabili il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale invita il concorrente con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento informatico ritenuto idoneo (PEC, fax) a provvedere alla regolarizzazione a pena di esclusione entro il termine assegnato non superiore a 15 giorni e non inferiore a 5 dalla data di ricevimento della comunicazione.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento, il Responsabile del servizio Finanziario/Personale potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice del concorso sarà costituita, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Nella prova orale la commissione giudicatrice potrà eventualmente, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, essere integrata da ulteriori componenti.

Nella seduta d'insediamento, la commissione giudicatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

ART. 10 EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse maggiore di trenta (30) l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di ricorrere a forme di preselezione ai fini dell'ammissione alla prova scritta, consistente in quesiti a risposta multipla di cui una sola esatta da risolvere in un tempo prestabilito da comunicarsi ai candidati prima dell'inizio della prova. A tal fine l'Amministrazione potrà anche avvalersi di consulenti e/o aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva avrà ad oggetto le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui al presente bando.

La verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ammessi alle prove scritte.

La data, l'ora, ed il luogo della prova preselettiva verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro (www.comune.scanodimontiferro.or.it) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti;

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro (www.comune.scanodimontiferro.or.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Durante la prova preselettiva non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere.

Sono ammessi alle prove di esame i candidati che si classificano entro il trentesimo (30) posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 11 PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.scanodimontiferro.or.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

Il concorso prevede una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritto costituzionale e amministrativo (con particolare riferimento alla legge 241/1990);
- Codice dei contratti pubblici;
- Appalto di servizi e forniture;
- Ordinamento di polizia locale, elementi di diritto penale e procedura penale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L n. 689/81), Codice della Strada, Edilizia, Urbanistica e ambiente, commercio e attività produttive e ordinamento di Pubblica Sicurezza;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Prova scritta teorico-pratico: consistente nella redazione di un atto amministrativo e relativo commento, oppure risposta sintetica a quesiti a risposta aperta, a scelta della commissione giudicatrice.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).

Durante l'espletamento della prova scritta è consentito ai candidati consultare i soli testi di legge, non commentati, ed il dizionario della lingua italiana, non sono consultabili altri testi. Ai candidati durante le prove è fatto divieto di interloquire con altri concorrenti, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione a distanza.

ART. 12 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, l'ammissione alle stesse, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Scano di Montiferro (www.comune.scanodimontiferro.or.it) all'albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'avviso relativo alla data e al luogo di svolgimento delle prove scritte verrà dato almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova.

Agli ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno venti giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

ART. 13 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

Prova scritta: fino ad un massimo di 30 punti ;

Prova orale: fino ad un massimo di 30 punti;

Titoli: fino ad un massimo di 10 punti;

L'idoneità per la prova scritta è conseguita con il punteggio di 21 punti su 30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato l'idoneità sulla prova scritta. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21 punti su 30.

I titoli professionali sono suddivisi in quattro gruppi, riferiti a formazione, servizio, vari. Ai fini della valutazione la commissione ha a disposizione complessivi 10 punti che sono così ripartiti:

GRUPPO I	Titoli di studio	punti: 4
GRUPPO II	Titoli di servizio	punti: 4
GRUPPO III	Titoli vari	punti: 1
GRUPPO IV	Curriculum professionale	punti: 1

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Titoli di Studio (Massimo 4 Punti)

I 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

titolo in decimi	In sessantesimi	Con giudizio	In centesimi	Titoli di laurea	valutazione
Da a	Da a		Da a	Da a	punti
6.00 6.99	36 41	sufficiente	60 69	66 76	0,75
7.00 7,99	42 47	buono	70 79	77 87	1,50
8.00 8.99	48 53	distinto	80 89	88 98	2,25
9.00 10	54 60	ottimo	90 100	99 110	3,00

Titoli di servizio (Massimo 4 punti)

I 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come di seguito indicato:

- a) il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi;
- b) il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi;
- c) i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati e delle banche.

Titoli vari (Massimo punti 1)

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, specializzazione o qualificazione del candidato.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni ;
- le specializzazioni;
- frequenza corsi di perfezionamento;
- idoneità in concorsi per titoli ed esami;

Curriculum professionale (massimo punti 1)

Vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibile nel complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dai voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 14 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per l'applicazione delle preferenze a parità di merito si fa riferimento ai titoli di cui agli commi 4 e 5 del l'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (Allegato C "elenco dei titoli di preferenza"). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 15 GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la commissione giudicatrice, tenuti presenti i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come sopra precisato, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

È dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

Il Responsabile del personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice e all'adozione della graduatoria finale. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.scanodimontiferro.or.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per il termine previsto dalla Legge (attualmente due anni) decorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

ART. 16 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a venti giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori venti giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare in base alla normativa vigente, a mezzo del medico del lavoro incaricato dal Comune se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a un periodo di prova di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 dell'art. 20 del CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018. Il periodo di prova per i dipendenti è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 S.M.I. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

ART. 18 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Scano di Montiferro in materia. I verbali della commissione esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2011 e s.m.i, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/1990 Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Pischetta, Responsabile del Servizio Finanziario/Personale.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario/Personale del comune di Scano di Montiferro (0785 329172).

Il presente Bando e i suoi allegati sono disponibili sul sito

www.comune.scanodimontiferro.or.it.

Scano di Montiferro, 30/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale

Dott.ssa Angela Pischetta