



# COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

## PROVINCIA DI ORISTANO

PI. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080

E-Mail- [uff.tec.scanomontife@tiscali.it](mailto:uff.tec.scanomontife@tiscali.it) Sito internet. [www.comune.scanomontiferro.or.it](http://www.comune.scanomontiferro.or.it)

09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666

### Area Tecnica

Rep. n. / uso del

**Convenzione per l'affidamento dell'incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione di cui al dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - Lavori di risanamento centro giovani**

CUP J51E1200000002 CIG ZC3031DC56

(Finanziamento RAS)

Il giorno \*\*\*\*\* del mese di \*\*\*\*\* dell'anno \*\*\*\*\* , ( \*\*\*\*\* ) nell'ufficio di tecnico della Casa Comunale di Scano di Montiferro; tra il Geom. Aldo Coratza, nato a Suni (NU) il 08.08.1955, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scano di Montiferro (codice fiscale: 800 0439 095 3), più avanti per brevità chiamato "Comune" ;

**E**

Il Dr. \*\*\*\*\* nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\* ,residente in \*\*\*\*\* Via \*\*\*\*\* , iscritto all'Ordine degli \*\*\*\*\* della provincia di \*\*\*\*\* al n° \*\*\* dal \*\*\*\*\* , con studio tecnico in \*\*\*\*\* , Via \*\*\*\*\* ,n° \*\*\*CF.\*\*\*\*\* PI \*\*\*\*\* pec \*\*\*\*\* in qualità di libero professionista;

### **PREMESSO**

che con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n° AC \*\*\*\* - del \*\*\*\*\* , che si intende integralmente richiamata, veniva conferito l'incarico di **coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione di cui al dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dei lavori di risanamento centro giovani** al Dr.\*\*\*\*\* , come sopra generalizzato; Ciò premesso ,le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Conferimento dell'incarico.**

Il Comune di Scano di Montiferro, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Aldo Coratza, affida al Dr. \*\*\*\*\* , come sopra generalizzato, in qualità di libero professionista , che accetta, l'incarico di "collaudo statico in corso d'opera degli edifici dei lavori di "coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione di cui al dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni "- dei Lavori di risanamento centro giovani;

#### **Art. 2) Specifica delle prestazioni .**

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento, valutato alla stregua della diligenti quam in concreto.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, e si impegna a svolgere il compito assegnato secondo lo schema del presente disciplinare.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il responsabile del procedimento (RUP) e con il direttore dei lavori (DL), individuati dal COMMITTENTE per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Nello svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e/o assistenti, che dovranno essere di gradimento DEL COMMITTENTE. Resta inteso che il COMMITTENTE è completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo.

In tutti i casi, il Professionista è unico referente e responsabile nei confronti del COMMITTENTE.

### **Art. 3 - Requisiti del coordinatore**

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

### **Art. 4 – Oneri e obblighi a carico del Professionista**

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente disciplinare, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese relativi ai seguenti compiti:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e predisposizione del fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza;
- definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 2 copie (con gli elaborati descrittivi stampati in fronte-retro) timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico (estensioni nei formati \*.dwg, \*.doc e \*.pdf);
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico ed, in particolare, piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 del DLgs. 81/2008;
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;
- assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;
- aggiornamento del piano di sicurezza ed del fascicolo quando necessario;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

**Il professionista dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per la gestione della sicurezza, ivi compresa la comunicazione della notifica preliminare, e sarà tenuto ad effettuare periodici sopralluoghi in cantiere con cadenza minima settimanale per verificare le condizioni di sicurezza. Dell'esito delle visite dovrà redigere apposito rapporto in cui dovrà essere riportato: il giorno della visita; le verifiche eseguite; le**



Ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 163/06, a garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la soc. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n° polizza \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

#### **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 6 e qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10 – Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Oristano, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **Art. 11 – Domicilio del professionista**

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via Montrigu De Reos, – 09078 Scano di Montiferro (OR).

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il professionista indica i seguenti recapiti:  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### **Art. 11 Spese di stipula.**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

#### **Art. 12 Modalità di registrazione della convenzione.**

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

#### **Art. 13 Dichiarazione di incompatibilità.**

Il professionista dichiara sotto la propria personale di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione, in relazione all'incarico affidato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista  
( \*\*\*\*\* )

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
( Geom. Aldo Coratza )