



COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Sito internet: www.comune.scanomontiferrero.or.it

Area Tecnica

Prot. n. 4104 del 18.11.2010

Albo N 602 del 18.11.2010

Oggetto	Affidamento incarico di progettazione, definitiva ed esecutiva, d.l., misura, contabilità e cert. RE, funzioni di coordinatore nella fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di "Opere di Riquilibratura Viaria ed Arredo Urbano - L.R. n° 29/98 Bando Biddas". Avviso di manifestazione di interesse.
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della propria determinazione n. 195 del 18.11.2010

AVVISA

Che, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento ai soggetti indicati nell'art. 90 lettere d – e – f – g – h, del D.Lgs 163/2006, e dall'art. 11 della LR n° 5/07, regolarmente iscritti all'albo professionale, l'incarico di cui all'oggetto, con le modalità stabilite dall'art. 91 del Dlgs 163/06 e con la procedura di cui all'art. 56 comma 6 del medesimo Dlgs e dell'art. all'art. 25 comma 2° lettera "c" ed "e" del regolamento comunale approvato con deliberazione del CC. N° 4 del 08.03.2010, in modo **DIRETTO** ad un soggetto idoneo desunto dalle **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** pervenute in seguito alla pubblicazione del presente avviso; l'importo del finanziamento ammonta a complessivi € 127.029,04 di cui € 112.868,10 stanziati dalla RAS ASS. ed € 14.160,94 a carico del bilancio comunale cap.3308/0.

Il compenso per le prestazioni professionali è stabilito in **€ 16.200,00** oltre CNPAIA ed IVA se dovuta, ed è onnicomprensivo di tutti gli onorari, spese, tasse e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico in oggetto. Il progetto dovrà essere redatto conformemente al progetto preliminare approvato dalla G.M. con propria deliberazione n° 12 del 11.02.2009. Gli elaborati tecnici del progetto e saranno quelli indicati nel dlgs 163/06 e nel Dpr 554/0. Il termine massimo entro il quale deve essere redatta la progettazione è stabilita rispettivamente in **gg. 25** per il progetto definitivo-esecutivo. I rapporti tra il professionista e l'amministrazione saranno regolati dall'apposita convenzione redatta sottoforma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato alla determinazione AC n° 195 del 18.11.2010; I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta, corredata da **un sintetico curriculum professionale** da cui possa desumersi il possesso dei titoli abilitanti all'eventuale conferimento dell'incarico e gli incarichi espletati attinenti ai lavori in oggetto (si invitano i soggetti interessati dall'astenersi dalla trasmissione di elaborati grafici, fotografici ecc.) e, contenente tutti i dati identificativi del soggetto il numero di telefono e del FAX e/o e-mail, indirizzata esclusivamente a: **Comune di Scano di Montiferrero, Ufficio protocollo via M. De Reos 1.**

Nella richiesta, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali e dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000: -

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06;
2. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
3. di non avere in corso contenziosi con il comune di Scano di Montiferrero;
4. di aver preso visione del presente avviso e dello schema di convenzione e di accettarli in ogni loro parte.
5. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite FAX o e-mail e dare alla stessa valore di notifica.

Alla richiesta, sottoscritta con firma leggibile dal singolo partecipante con allegata copia fotostatica del documento d'identità, dovrà essere allegata la certificazione dell'Ufficio Tecnico **di presa visione del progetto preliminare**;

Il progetto preliminare è visibile presso l'ufficio tecnico durante le ore di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico.

Il RUP si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate.

Se la richiesta di partecipazione è presentata da una ATP o da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, potrà essere firmata dal solo capogruppo e dovrà contenere il contestuale impegno dello stesso a formalizzare l'associazione o il raggruppamento entro 10 gg decorrenti dalla data di comunicazione dell'incarico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito e di società di professionisti la domanda dovrà essere sottoscritta dal capogruppo e rappresentante ed occorrerà allegare il mandato con il quale è stato individuato il capogruppo. Negli anzidetti casi l'iscrizione all'albo professionale sarà richiesta a tutti i professionisti. Il soggetto a cui sarà conferito l'incarico sarà tenuto a presentare le garanzie stabilite dall'art. 111 del D.lgs 163/06. Si precisa che l'istanza non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere, a sua discrezione, a non affidare l'incarico o ad affidarlo anche in presenza di una sola richiesta; **Le domande (anche se trasmesse tramite e-mail con posta certificata) dovranno pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del comune e contenere l'indicazione dell'oggetto della manifestazione di interesse per l'incarico il nominativo, titolo, ragione sociale del soggetto economico che la presenta, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 29.11.2010**

Non verranno prese in considerazione domande prive dei documenti (istanza, curriculum, dichiarazione, fotocopia o copia documento di identità) o pervenute oltre i termini e modalità sopra stabiliti, o mancanti dell'indicazione dell'oggetto della richiesta. Ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza l'esito dell'incarico verrà pubblicato oltre che all'albo pretorio, anche nel sito del comune per 10 gg consecutivi. **Il presente avviso viene pubblicato al solo scopo di formare un elenco di soggetti idonei interessati all'affidamento dell'incarico tra cui selezionare, con i criteri del regolamento comunale citato, un unico soggetto a cui conferire l'incarico. Pertanto non costituisce invito di partecipazione a procedura negoziata.** Si informa che l'esito dell'incarico verrà pubblicato sul sito del comune e della RAS pertanto verrà comunicato ai singoli partecipanti solo a specifica richiesta. Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Geom. Aldo Coratza (T. 0785-329171 mail uff.tec.scanomontife@tiscali.it) durante l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico.

Scano di Montiferrero, li 18.11.2010

Il Responsabile dell'Area Tecnica.
Geom. Aldo Coratza